Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Омский филиал

Бахта Андрей Сергеевич

Подписано цифровой подписью: Бахта Андрей Сергеевич
Дата: 2022.12.17 00:58:39 +06'00'

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
Омского филиала РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 4
от 26 января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14.03 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.02.07 Банковское дело

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Специалист банковского дела

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Разработчик:
Груббе Т.А.,
специалист отделения
среднего профессионального образования
Омского филиала РАНХиГС

Омск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по адаптационной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	3
2. Место, структура и содержание адаптационной дисциплины	4
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
4. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	14
5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15
Приложение 1 Учебно-методическая документация по промежуточной аттестации	16
Приложение 2 Учебно-методическая документация по текущему контролю успеваемости	21

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО АДАПТИЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Адаптационная дисциплина ОП.14.02 *Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

1.2. Ожидаемые результаты:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

1. Обеспечение особенностей формирования у обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ОК 3.
2. Реализация комплекса мероприятий, способствующих и направленных на социализацию инвалидов, и лиц с ОВЗ в обществе, их адаптацию к образовательному процессу.
3. Создание для инвалидов и лиц с ОВЗ равных возможности с другими обучающимися.
4. Повышение качества образовательных и воспитательных услуг, предоставляемых инвалидам в соответствии с индивидуальными потребностями.
5. Повышение уровня толерантности у всех участников образовательного процесса.

1.3.В результате реализации дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03	формировать траектории личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; критически оценивать собственную готовность к применению классических и прорывных технологий в профессиональной деятельности;	процесс целеполагания как осмысление своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; основные функции и приемы самоменеджмента; механизмы социальной адаптации; основополагающие международные документы по правам человека;

	определять «разрывы» между собственным уровнем образования и требуемым для эффективного осуществления профессиональной деятельности; определять формы и способы профессионального саморазвития с учетом многообразия образовательных возможностей и личностных особенностей; выстраивать собственную образовательную траекторию и определять приоритеты при планировании учебной деятельности; использовать нормы позитивного социального поведения; использовать свои права адекватно законодательству; обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; анализировать и осознанно применять нормы законодательства с точки зрения конкретных условий их реализации; оставлять необходимые заявительные документы; использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях	основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства

2. МЕСТО, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Адаптационная дисциплина ОП.14.02 *Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний* и реализуется на основном этапе программы социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	4
Консультация	2

Промежуточная аттестация	зачет

2.3. Содержание дисциплины

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов
Раздел 1. Основы самоменеджмента		**12**
Тема 1. Планирование профессионального и личностного роста	Содержание учебного материала	2
	Основные этапы становления профессионализма. Карьерный и профессиональный рост. Непрерывное образование - основа саморазвития: ресурсы и возможности формального, неформального и внеформального образования. Управление деловой карьерой. Ограничения, препятствующие деловой карьере. Место и роль обучения в управлении карьерой.	
Тема 2. Управление ресурсом времени	Содержание учебного материала	2
	Время: ресурс и цель (тайм-менеджмент). Техники тайм-менеджмента. Способы повышения эффективности использования времени. Системы учета и инвентаризации времени. Понятие «помехи». Причины дефицита времени. Методы управления временем. Принципы и приемы организации времени. Экономия усилий. Личная система управления временем.	
Тема 3. Управление ресурсом активности и работоспособности	Содержание учебного материала	2
	Понятие ресурса активности и работоспособности. Личный потенциал ресурса активности и работоспособности. Методы управления ресурсом активности и работоспособности. Оценка индивидуальных суточных ритмов с учетом особенностей развития и необходимости социальной адаптации.	
Тема 4. Управление ресурсом платежеспособности	Содержание учебного материала	1
	Финансовое планирование жизни. Рациональное финансовое планирование. Источники личных доходов. Личные финансовые отчеты.	
	Практическое занятие Составление личного финансового бюджета с учетом особенностей развития и необходимости социальной адаптации.	1

Тема 5. Управление ресурсом образованности	Содержание учебного материала	2
	Образованность. Самообразованность. Творчество личности. Формы и способы получения новых знаний. Внутренние мотивы самосовершенствования и саморазвития. Методики совершенствования памяти, внимания, мышления, речи.	
Тема 6. Повышение личной эффективности	Содержание учебного материала Направления повышения личной эффективности. Принципы лидерства. Правила эффективного делегирования. Коммуникативная компетентность. Персональные правила.	2
Раздел 2. Социальная адаптация		**4**
Тема 1. Основы социальной адаптации	Содержание учебного материала Понятие социальной адаптации, виды (полная, социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.), этапы и стадии социализации: адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды и др. Механизмы социальной адаптации: добровольный, вынужденный. Дезадаптация: понятия и причины	2

Тема 2. Механизмы защиты прав человека	Содержание учебного материала Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация по правам человека, Декларация прав человека и гражданина, Конвенция о правах ребёнка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.) Механизм защиты прав человека в РФ конституционная, государственная, судебная, собственная). Гарантия основных прав и свобод **Практическое занятие** Ознакомление с текстом Конвенции о правах ребёнка и Конвенции ООН о правах инвалидов. Ответы на вопросы.	1 1
Раздел 3. Основы российского законодательства и социально-правовая защита граждан		**14**
Тема 1. Конституционные права граждан РФ	Содержание учебного материала Основы конституционного строя РФ. Структура органов государственной власти, принцип разделения власти, понятие суверенитета. Конституционные права и свободы граждан: политические, социальные, экономические и культурные	2
Тема 2. Основы гражданского законодательства	Содержание учебного материала Гражданский кодекс РФ Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданского правового договора. Решение ситуационных задач по вопросам наследственного права. Решение ситуационных задач по вопросам защиты прав потребителей. Выполнение тестовых заданий	2
Тема 3. Основы семейного права	Содержание учебного материала Семейное законодательство. Заключение и прекращение брака Права и обязанности супругов и других членов семьи. Брачный договор Алиментные обязанности членов семьи. **Практическое занятие** Решение ситуационных задач по вопросам прав и обязанностей супругов, детей и родителей Выполнение заданий и ситуационных задач по вопросам социальной работы и лицами с ограниченными возможностями здоровья	1 1

Тема 4. Основы трудового права	Содержание учебного материала 1 Понятие "трудовой договор", его содержание, сроки заключения. Возрастные требования при заключении договора, гарантии при заключении договора, документы необходимые при заключении договора. Изменение и прекращение действия трудового договора (перевод на другую работу, временный перевод, отстранение от работы, расторжение договора по соглашению сторон, другие особенности расторжения договора 2 Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращённая продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день, понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск.и др.) Условия работы для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья 3. Трудовой распорядок. Дисциплина труда: Правила внутреннего распорядка, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. 4.Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан: особенности регулирования труда женщин, инвалидов, несовершеннолетних и т.д. Заработная плата, Гарантии и компенсации 5. Решение трудовых споров. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника. Запрещение локаута. 6 Федеральный закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 " О социальной защите инвалидов в РФ" Перечень гарантий инвалидов в РФ. Медико-социальная экспертиза. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации. Трудоустройство инвалидов	3
	Практические занятия Решение ситуационных задач по вопросам действия трудового договора (заключение и расторжение) Решение ситуационных задач по вопросам рабочего времени и времени отдыха работника Решение ситуационных задач по вопросам применения дисциплинарных взысканий	1

	Решение ситуационных задач по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников Решение ситуационных задач по вопросам трудовых споров Решение ситуационных задач по вопросам трудоустройства, реабилитации и других форм социальной защиты инвалидов	
Зачёт		2
Всего		30
Консультация		2
Итого:		**32**

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

3.1.1. В ходе реализации адаптационной дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.2. Механизмы защиты прав человека	Практикум
Тема 2.1. Конституционные права граждан РФ	Практикум
Тема 2.2. Основы гражданского законодательства	Практикум Тестовое задание
Тема 2.3. Основы семейного права	Практикум
Тема 2.4. Основы трудового права	Практикум

3.1.2. Показатели и критерии оценивания формируемых компетенций

Код компетенции	Показатель освоения	Критерии оценивания	Оценочные средства
ОК 03	**умеет** использовать нормы позитивного социального поведения; пользоваться своими правами адекватно законодательству; обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; анализировать и применять нормы законодательства с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявительные документы; использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях **знает** механизмы социальной адаптации; основополагающие международные документы по правам человека; основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства	Демонстрирует - высокий уровень ориентирования в основных документах по правам человека, а также в гражданском, семейном и трудовом законодательстве РФ; - использование норм позитивного социального поведения; - способность обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; - высокий уровень способностей к анализу документов и объяснение причин и следствий применений той или иной нормы закона для конкретной ситуации. - составление необходимые заявительных документов в правильной форме - использование знаний и умений в различных жизненных ситуациях в ходе выполнения практических заданий. - способности к быстрой социальной адаптации	Устный опрос

3.1.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» предусмотрена в форме устного опроса.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие социальной адаптации, виды (полная, психологическая, организационная, экономическая).
2. Этапы и стадии социализации: адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды.
3. Механизмы социальной адаптации: добровольный, вынужденный. Дезаптация: понятия и причины.
4. Международные документы по правам человека: Всеобщая декларация по правам человека, Декларация прав человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов.
5. Механизмы защиты прав человека в РФ (конституционный, государственный, судебный, собственный). Гарантии основных праву и свобод.
6. Основы конституционного строя РФ, структура органов государственной власти, принцип разделения властей, понятие суверенитета.
7. Конституционные права и свободы граждан: политические, социальные, экономические и культурные.
8. Правоспособность и дееспособность граждан.
9. Понятие гражданско-правового договора.
10. Заключение и прекращение брака.

Полный контент заданий для промежуточной аттестации см. Приложение 1.

3.2. Материалы по текущему контролю успеваемости

Примерные варианты практических заданий для практикума:

Задание № 1
Ознакомьтесь с текстом Конвенции ООН о правах инвалидов и ответьте на следующие вопросы:
А) Как Конвенция изменяет понятие инвалидности?
Б) На какие международные документы авторы Конвенции ссылаются в преамбуле?
В) В чем заключается цель Конвенции?

Задание № 2
Проанализировать ФЗ № 181 «О социальной защите инвалидов в РФ».
При анализе используйте следующий план:
1. Полное название нормативного документа.
2. Дата принятия в РФ.
3. Цель документа
4. Его структура (кол-во частей, статей). О чем говорится в каждой части.

Задание №3
Решите ситуационные задачи.
Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.

2.Вы можете воспользоваться учебно-методической и нормативной литературой.
3. Дайте ответ-решение на поставленные вопросы (или ситуацию в целом) в письменной форме, ссылаясь на нормативно-правовые документы.

Задание № 4
А) В территориальный орган (отдел) социальной защиты населения обратился 50-летний К., имеющий I группу инвалидности, с просьбой разъяснить, на какие меры социальной поддержки он может рассчитывать с 2005 года в связи с законом о «монетизации льгот».
1. Нормативная база, регламентирующая названный вопрос.
2. Полагается ли ЕДВ для данной категории населения.
3. Объясните, что включает в себя «социальный пакет», каков его денежный номинал?
4.Имеет ли право данный клиент на субсидии для оплаты жилищно-коммунальных услуг? Если да, то, в каком размере?

Задание № 5
Проанализируйте Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и дайте ответы на следующие вопросы, касающиеся профессионального и личностного развития указанной категории граждан:
1. Что включает в себя процесс реабилитации инвалидов?
2. Что такое индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида?
3. Каким образом государство гарантирует обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации
4. Каким образом государство поддерживает получение инвалидами образования и гарантирует создание инвалидам необходимых условий для его получения?
5. Каким образом государство обеспечивает занятость инвалидов?

Задача № 6.
Гражданин Иванов Семен Семенович проживал в своем доме в п. Кедровый со своим внуком Петровым. Гр. Иванов умер 01.12.2002г., после чего его внук стал содержать его дом. Оплачивал коммунальные услуги, платил за аренду земельного участка, делал текущий ремонт за свой счет. Через год Петров решил уехать из поселка и решил продать дом. Он нашел покупателей и они вместе с Петровым обратились в регистрационную палату за оформлением договора. Однако им отказали в регистрации договора, сославшись на то, что дом не принадлежит Петрову. В конце 2003 года данный дом на основании свидетельства о праве на наследство был переоформлен на имя Иванова Петра Семеновича (брата Семена Семеновича).
Кто должен являться наследником дома, почему? Решите задачу.

Примерные варианты тестового задания:

Работа с текстом Гражданского кодекса РФ.
Вариант №1
1. Гражданское право, как отрасль права, представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
А) финансовые
Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные
В) налоговые
Г) дисциплинарные
2. Имущественные отношения – это:
А) отношение человека к имуществу

Б) отношение человека к вещи
В) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ
Г) связь между вещами
3. Физические и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права:
А) своей волей и в интересах государства
Б) своей волей и в интересах ведомства
В) своей волей и в своем интересе
Г) своей волей с соблюдением интереса другой стороны
4. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении:
А) Российской Федерации
Б) Российской Федерации и ее субъектов
В) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
Г) городских и сельских муниципальных образований
5. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:
А) влечет прекращение этих прав
Б) не влечет прекращения этих прав
В) влечет прекращение судебной защиты этих прав
Г) влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, допускаемым законом
6. Не допускается использование гражданских прав с целью:
А) самозащиты прав
Б) ограничения конкуренции на рынке
В) признания оспоримой сделки недействительной
Г) взыскания неустойки
7. Правоспособность гражданина возникает в момент:
А) вступления в брак
Б) его рождения
В) рождения у него первого ребенка
Г) приобретения им имени
8. Правоспособность гражданина прекращается в момент:
А) признания его судом недееспособным
Б) осуждения его судом за совершение правонарушения
В) его смерти
Г) установления над ним опеки или попечительства
9. Гражданин отвечает по своим обязательствам всем:
А) имуществом, принадлежащим его семье
Б) принадлежащим ему имуществом, аз исключением того, на которое не может быть обращено взыскание
В) своим имуществом и имуществом своего супруга
Г) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя
10. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:
А) передавать права авторства другому лицу
Б) распоряжаться своим доходом (заработком)
В) вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими
Г) совершать мелкие бытовые сделки

Шкалы оценивания

Шкала оценивания практических заданий

«5» (отлично):	Изложение ответов полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление

	существенных признаков причинно- следственных связей, формулировка выводов и обобщений; самостоятельное применение знаний в практической деятельности, выполнение заданий как воспроизводящего, так и творческого характера;
«4» (хорошо):	Изложение ответов полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; при выделении существенных признаков изученного также допускаются отдельные незначительные ошибки;
«3» (удовлетворительно):	Изложение ответов неполное, допускаются отдельные существенные ошибки, обнаружены затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов.
«2» (неудовлетворительно):	Изложение ответов неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, неумение производить простейшие операции синтеза и анализа, делать обобщения и выводы.

Шкала оценивания тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Полный контент заданий по текущему контролю см. Приложение 2

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основная литература:

1. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02433-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489825
2. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495212
3. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08825-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491178

Источники и литература для выполнения практических заданий:

1. Конституция РФ [Электронный ресурс] // Конституция РФ. URL: http://www.constitution.ru/
2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // Кодексы и законы. Правовая навигационная система. URL: https://www.zakonrf.info/tk/
3. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс] // Кодексы и законы. Правовая навигационная система. URL: https://www.zakonrf.info/gk/

Дополнительные источники:

4. Конституция РФ [Электронный ресурс] // Конституция РФ. URL: http://www.constitution.ru/
5. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // Кодексы и законы. Правовая навигационная система. URL: https://www.zakonrf.info/tk/
6. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс] // Кодексы и законы. Правовая навигационная система. URL: https://www.zakonrf.info/gk/
7. Конвенция ООН о правах инвалидов [Электронный ресурс] // URL: http://ombudsmanspb.ru/files/files/OON_02_site.pdf
8. Конвенция о правах ребёнка [Электронный ресурс] // Конвенции и соглашения. URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon.shtml
9. Черепова И.С. Право [Электронный ресурс]: практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И.С. Черепова, Е.И. Максименко, Н.Ю. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование. — 139 с.— Режим доступа: ЭБС IPRbooks.
10. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] Гарант // URL: http://base.garant.ru/10164504/#ixzz5ew939Dio

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://school-collection.edu.ru
2. Электронная Библиотечная Система [Электронный ресурс] Режим доступа: «Znanium.com»
3. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.un.org/ru/

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Дисциплина реализуется в учебном кабинете социальной адаптации и основ социально-правовых знаний: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная учебная мебель, доска аудиторная, системный блок с мышью и клавиатурой; монитор, проектор; колонки; экран.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Комплект специализированной учебной мебели, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОП.14.02 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.07 Банковское дело

(очная форма обучения)

Омск, 2022

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Процедура оценивания включает два этапа: 1. подготовка и представление реферата, включающего практическое задание: проект плана собственного профессионального саморазвития и собственной образовательной траектории, 2. ответы на теоретические вопросы.

В реферате излагается сущность изучаемых вопросов, основные фактические данные и делаются общие выводы. Реферат представляет собой объективное, лишенное эмоций сообщение информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Он акцентирует внимание на новых сведениях и определяет целесообразность обращения к первоисточнику. При этом происходит необходимое в процессе обучения упрощение восприятия информации посредством ее сжатия и систематизации. Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксировании. Реферат выполняется в письменной форме в объеме не менее 10 и более 15 страниц текста. Реферат включает в себя две части. В первой части дается анализ выбранной теоретической темы. В выводах по первой части обосновывается ее значимость для профессионального саморазвития. Во второй части формируется проект плана собственного профессионального саморазвития, который включает в себя цели, этапы, средства и методы.

Требования к представлению теоретической части реферата.

Текст реферата представляется преподавателю заранее. Во второй части ответа на зачете обучающийся кратко (в пределах 7 минут) излагает результаты проведенного анализа источником и литературы по теме реферата, содержащиеся в его теоретической части и обосновывает свои выводы. Затем обучающийся обосновывает содержание подготовленного плана саморазвития.

Темы реферативных работ

1. Разработка блокнота делового человека.
2. Психологический анализ потенциала работоспособности.
3. Составление личных целей и выбор способа их реализации.
4. Выбор средств целеполагания в зависимости от психологического и профессионального портрета подчиненного.
5. Методики постановки целей.
6. Способы эффективного использования времени.
7. Особенности тайм-менеджмента в условиях российских компаний.
8. Управление временем менеджера среднего звена.
9. Вклад отечественных ученых в развитие тайм-менеджмента.

10. Проведение совещаний и переговоров: инструменты планирования, организации, минимизации времени.

11. Фотография рабочего дня для менеджера: способы проведения, ограничения, результаты

12. Условия применимости самофотографии рабочего дня.

13. Регламентация рабочего дня менеджера.

14. Философия А. Лакейна в процессе определения жизненных целей.

15. Способы постановки и достижения цели.

16. Самоконтроль в системе самоменеджмента.

17. Техники самоменеджмента в управлении временем.

18. Технология планирования по методу «Альпы».

19. Технология планирования по методу «Парето».

20. Технология планирования по методу Эйзенхауэра.

21. Рациональное управление потоком коммуникаций.

22. Рациональное управление потоком коммуникаций.

23. Способы рационального конспектирования.

24. Способы рационального управления поиском информации

25. Роль самоорганизации и самопрезентации в процессе реализации плана карьеры.

26. Управление временем как эффективный путь к успеху

27. Использование способов тайм-менеджмента в самоорганизации студента.

28. Способы борьбы с ленью.

29. Роль самоорганизации в жизнедеятельности студента.

30. Самоорганизация студента в подготовке к сессии.

Теоретические вопросы для опроса

1. Характеристика современного состояния стандартизации профессиональной деятельности.

2. Сущность и содержание менеджмента. Описание системной модели

3. Классический и современный менеджмент.

4. Сущность и содержания прорывных направлений менеджмента. Революционные открытия, технологии и продукты, связанные с прорывными направлениями.

5. Сущность и основные этапы становления профессионализма.

6. Сущность и основные этапы карьерного рост.

7. Непрерывное образование как основа саморазвития.

8. Самоорганизация и саморазвитие в процессе обучения в вузе.

9. Тайм-менеджмент в практической деятельности менеджеров.

10. Самоменеджмент: условия, границы применимости, результаты.
11. Инструменты оценки эффективности использования времени.
12. Корпоративный тайм-менеджмент.
13. Личный тайм-менеджмент руководителя.
14. Классическое наследие тайм-менеджмента.
15. Методики формулирования целей. Методика SMART.
16. Специфика формирования личных и корпоративных целей.
17. Связь целеполагания с системой мотивации.
18. Инструменты, методы и механизмы планирования.
19. Дерево задач (дерево целей).
20. Диаграмма Ганта. Матрица Эйзенхауэра.
21. Техника тайм-менеджмента «Слоны и лягушки».
22. Специфика использования ежедневника как инструмента планирования.
23. Фотография рабочего дня, самофотография, хронометраж.

Вопросы для опроса:

1. Понятие социальной адаптации, виды (полная, психологическая, организационная, экономическая).
2. Этапы и стадии социализации: адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды.
3. Механизмы социальной адаптации: добровольный, вынужденный. Дезаптация: понятия и причины.
4. Международные документы по правам человека: Всеобщая декларация по правам человека, Декларация прав человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов.
5. Механизмы защиты прав человека в РФ (конституционный, государственный, судебный, собственный). Гарантии основных праву и свобод.
6. Основы конституционного строя РФ, структура органов государственной власти, принцип разделения властей, понятие суверенитета.
7. Конституционные права и свободы граждан: политические, социальные, экономические и культурные.
8. Правоспособность и дееспособность граждан.
9. Понятие гражданско-правового договора.
10. Заключение и прекращение брака.
11. Права и обязанности супругов и других членов семьи. Брачный договор.
12. Алиментные обязательства членов семьи.
13. Понбятие трудового договора, его содержание, сроки заключения.
14. Изменение и прекращение действия трудового договора.
15. Рабочее время. Условия работы для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
16. Понятие и виды времени отдыха.
17. Трудовой распорядок. Дисциплина труда: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания: порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

18. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан: женщин, инвалидов, несовершеннолетних.
19. Заработная плата, гарантии и компенсации.
20. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Формы самозащиты прав работника.
21. Перечень гарантий инвалидов в РФ. Медико-социальная экспертиза.
22. Реабилитация и трудоустройство инвалидов. Трудоустройство инвалидов.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОП.14.02 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.07 Банковское дело

(очная форма обучения)

Омск, 2022

Тестовые задания

Основы самоменеджмента

Выберите единственный верный ответ.

1. Культура самообразования личности это

а. готовность к организации продуктивной самостоятельной деятельности

б. процесс и результат деятельности по накоплению знаний, их классификации и систематизации и использованию в практической деятельности

в. осознание личностью идеалов, целей, планов, возможностей

г. результат процесса обучения

2. Самообразование-это:

а. сумма знаний человека

б. развертывание скрытых в человеке возможностей

в. сознательная деятельность человека, направленная на развитие у себя положительных качеств личности

г. образование, приобретаемое в процессе самостоятельной работы

3. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

а. определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;

б. найма рабочих на предприятие;

в. отбора персонала для занимания определенной должности;

г. согласно действующему законодательству;

д. достижения стратегических целей предприятия.

4. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:

а. на разработку новых видов продукции;

б. на определение стратегического курса развития предприятия;

в. на создание дополнительных рабочих мест;

г. на перепрофилирование деятельности предприятия;

д. на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

5. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

а. вкладывание средств в производство;

б. вкладывание средств в новые технологии;

в. расходы на повышение квалификации персонала;

г. вкладывание средств в строительство новых сооружений.

д. вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

6. Человеческий капитал - это:

а. форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.

б. вкладывание средств в средства производства;

в. нематериальные активы предприятия.

г. материальные активы предприятия;

д. это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

7. Функции управления персоналом представляют собой:

а. комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;

б. комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;

в. комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
г. комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
д. комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

8. Потенциал специалиста – это:

а. совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
б. здоровье человека;
в. способность адаптироваться к новым условиям;
г. способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
д. способность человека производить продукцию.

9. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

а. переведение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
б. переведение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
в. освобождение рабочего;
г. понижение рабочего в должности;
д. повышение рабочего в должности.

10. Профессиограмма - это:

а. перечень прав и обязанностей работников;
б. описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
в. описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
г. перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
д. перечень всех профессий.

Управление ресурсом времени

Выберите единственный верный ответ.

1. Основными задачами хронометража являются:

а. определить, на что тратится ваше время;
б. определить основные параметры системы планирования;
в. стандартизировать расходы времени на выполнение работ;
г. выработать «чувство эффективности», «чувство времени».

2. Отечественный подход к хронометражу отличается от западного тем, что...

а. направлен на учет расходов времени компании;
б. формирует систему производственного контроля расходов времени;
в. способствует формированию более осознанного отношения ко времени;
г. направлен исключительно на сбор информации для анализа расходов времени.

3. Поглотители времени в терминологии тайм-менеджмента называются:

а. хронофобы;
б. кайросы;
в. хронофаги;
г. хронотопы;
д. хронофилы.

4. Использование контекстов в планировании позволяет:

решать поставленные задачи в четко определенное для этого время;
исключить из планирования задачи, не привязанные ко времени;
решать поставленные задачи в наиболее подходящее для этого время.

5. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи в плане дня по двум критериям – …

а. гибкость и жесткость;
б. бюджетируемость и регулярность;
в. срочность и регулярность;
г. жесткость и срочность;
д. важность и срочность;
е. важность и гибкость.

6. При эффективном делегировании задач необходимо передавать исполнителям задачи …

а. оперативно-тактического характера;
б. стратегического характера;
в. любого уровня и характера – от оперативных до стратегических.

7. … – это условие или совокупность условий, обстоятельств, наиболее благоприятных для решения какой-либо задачи

а. критерий;
б. показатель хронометража;
в. хронос;
г. хронофаг;
д. контекст.

8. … используется в качестве инструмента для определения личных ценностей

а. стратегическая картонка;
б. двухмерный график;
в. таблица регулярных дел;
г. мемуарник;
д. хронокарта.

9. Одним из SMART-критериев является привязка …

а. к контексту;
б. к пространству;
в. к действию;
г. ко времени.

10. Персональный тайм-менеджмент используется для повышения …

а. контроля над использованием времени сотрудниками;
б. личной эффективности руководителей;
в. корпоративной эффективности;
г. корпоративной производительности;
д. степени рационального управления временем компании.

11. Персональная эффективность – это личная …

а. эффективность сотрудников + совокупность их личных контекстов;
б. производительность подчиненных + жесткая регламентация со стороны руководства;
в. эффективность сотрудника + контекст конкретной сферы деятельности организации;
г. система стандартизации работы сотрудников + выстроенная система делегирования задач со стороны управленческого аппарата.

12. Неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени, называются

а. похитителями качества;
б. поглотителями времени;
в. растратчиками финансового капитала;
г. расхитителями собственности;
д. рубрикаторами потерь.

13. … являются шагами алгоритма жестко-гибкого планирования:

а. составление списка гибких задач;

б. составление списка жестких задач;
в. определение времени исполнения всех задач в плане;
г. выделение из списка приоритетных задач;
д. определение стратегии достижения каждой задачи из жесткой части плана;
е. бюджетирование времени для приоритетных задач;
ж. вычеркивание выполненных задач;
з. соотнесение каждой задачи из гибкой части плана с ценностями из мемуарника.

14. Техника хронометража помогает …

а. определить критерии для формулирования цели;
б. определить основные ценности;
в. выявить надцели;
г. выявить свои типовые поглотители времени;
д. выявить свои типовые стратегические цели.

15. Установите соответствие между типами задач и списком задач:

Типы задач:

Жесткие	**Гибкие**

Задачи:

а) Сдать отчет в бухгалтерию сегодня до 18.00.
б) Срочно заказать авиабилеты сегодня до обеда.
в) Перезвонить Парамонову в 13.25.
г) Сегодня обязательно внести в базу данных информацию за неделю.
д) Совещание начальников отделов, 13.00.
е) В 17.00 сдать отчет о проведенном исследовании в технический отдел.

Практические задания

Определение жизненных ценностей личности

Задание 1. Проведите собственный анализ имеющихся средств для достижения поставленных целей. Результатом осуществления самоанализа отразите в таблице.

Желаемые цели	Необходимые средства (что требуется?)	Ситуационный анализ		
		Имеются в наличии (способности, средства ит.д)	Не имеется в наличии	Практические шаги увеличения ресурсов
1.				

Задание 2. Анализ потребностей.

«Если бы у меня был $ 1000000, я бы купил или сделал…»

Купил, сделал	Зачем?

Задание 3. Анализ «цели — ценности»

Используя выбранные вами жизненные ценности и сформулированные вами долгосрочные жизненные цели, проведите анализ «цели — ценности». Для этого заполните следующую таблицу, оценивая (0 — не важно, 1 — важно, 2 — очень важно) вклад каждой цели в каждую из ценностей:

Цели/ Ценности	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

1….								

Проанализируйте результаты заполнения таблицы. Достижение каких жизненных целей вносит наибольший вклад в ваши жизненные ценности, а достижение каких — наименьший? Сопоставьте результаты заполнения таблицы с результатами анализа взаимосвязей между целями. Действительно ли наиболее важные (с точки зрения ценностей) цели являются значимыми для достижения всех остальных жизненных целей?

Выберите какую-либо одну из сформулированных вами жизненных целей. Проанализируйте имеющиеся у вас для достижения данной конкретной цели на настоящий момент времени личностные возможности и ресурсы («сильные стороны») и ограничения («слабые стороны»).

	Профессиональные качества	**Личные качества**	**Лидерские качества**
Сильные стороны			
Слабые стороны			

Планирование профессионального и личностного роста

Самоанализ средств достижения целей в области профессиональной деятельности

Задание 1..

В представленной ниже таблице сформулируйте свои карьерные цели и выявите ряд важных сопутствующих моментов.

Формулирование карьерных целей

Карьерная цель	Выгоды от достижения этой цели	Ключевые шаги	Сроки	Поддержка и ресурсы	Результаты
Сформулируйте свои карьерные цели и запишите их в порядке убывания приоритетности	*Этот список поможет Вам получить мотивацию*	*Шаги, которые нужно предпринять для достижения цели*	*Установите себе дедлайны*	*Какого рода поддержка вам может потребоваться и от кого именно. Какие ресурсы вам нужны для достижения цели: время, деньги, связи и пр.*	*В этой графе следует записать, удалось ли вам достичь цели, что получилось – что нет*

Следующая таблица предназначена для более детальной проработки каждой карьерной цели, в ходе которой вы должны будите ответить на ключевые вопросы.

Кто	Что	Где	Когда	Как
Кого я попрошу о помощи?	*Какого результата я хочу достичь?*	*Где находится отправная точка, с чего я должен начать?*	*Когда я должен начать?*	*Как я должен начать?*

Кто может выиграть от достижения карьерной цели?	*С чего я должен начать?*	*Где я окажусь через 10 лет?*	*Когда я хочу достичь цели?*	*Как достижение цели повлияет на мое будущее?*
С кем мне нужно работать, что бы достичь карьерной цели?	*Что действительно сделает меня счастливым?*	*Где я должен привлечь дополнительные ресурсы?*	*Когда я должен приложить знания, что бы начать движение к цели?*	*Как я себя чувствую, выбрав эту цель?*

На основе заполненных таблиц, разработайте план действий.

Задание 2.

Вспомните свой типовой учебный день.

1. Запишите все дела, задачи, действия этого дня, которые можете отнести к разряду поглотителей времени, в левую колонку таблицы (минимум три). При необходимости поясните, почему это дело, действие, задачу вы рассматриваете как потерю времени?
2. В колонку рядом запишите причины возникновения данной потери времени.
3. В правой колонке запишите, какие способы борьбы с данным хронофагом вы уже применяете или планируете применить, какие меры, на ваш взгляд, наиболее подойдут для успешной борьбы с данным поглотителем времени?

Мой рабочий хронофаг	Причины потери времени	Меры по устранению
Выполняла самостоятельную работу за Егорову. Она плохо в этом разбирается, легче сделать самой, хотя это не моя обязанность. Из-за этого я не успеваю на должном уровне сделать свою работу.	Привыкла брать все на себя.	Инвестировать время и объяснить один раз, как надо делать, с условием, что за последующие ошибки отвечать будете уже не вы.

Планирование и конструирование поэтапного осуществления учебной деятельности

Задание 1. Заполните таблицу «Стадии обучения» (Д. Колб)

Стадия	**Характеристика**
Непосредственный опыт	
Наблюдение и рефлексия	
Формирование абстрактных концепций и моделей	
Активное экспериментирование	

Задание 2. Заполните таблицу «Стили обучения» (Хоней – Мамфорд)

Стиль	**Характеристика**	**Основная установка**	**Перечень навыков**
Деятель (активист)			

Наблюдатель (рефлексирующий)			
Теоретик			
Прагматик			

Задача 3. Используя «Опросник стилей обучения Хоней – Марфорда» определите индивидуальный стиль обучения.

Управление ресурсом времени

Тренинг «Определение персональной компетентности во времени»

Инструкция для прохождения тренинга

1. Попросите кого-нибудь из участников тренинга выступить в роли «экспериментатора», учитывающего ваши оценки временных интервалов. «Экспериментатору» понадобятся часы с секундной стрелкой (механический или электронный секундомер).

2. По команде «экспериментатора» вы начинаете в уме отмерять заданное количество секунд. Постарайтесь не отсчитывать секунды, а просто интуитивно выждите нужный интервал. Когда, по вашему мнению, интервал закончится, сообщите об этом «экспериментатору», который запишет ваш реальный результат в таблицу.

3. Для оценивания предлагается 5 временных интервалов: 23 секунды, 44 секунды, 15 секунд, 32 секунды, 1 минута. Полученные результаты заносятся в таблицу в графу «Ваш результат». После измерения всех пяти заданных временных интервалов вычисляется разница между временем заданного интервала и временем, которое испытуемый указал в своем ответе. Результаты вычислений записываются в графу таблицы «Разница», при этом учитывается знак (если ответ меньше заданного интервала, то величина разницы записывается со знаком «минус»; если ответ больше заданного интервала, то величина разницы записывается со знаком «плюс»).

Под таблицей необходимо указать, сколько получилось ошибок со знаком «плюс», а сколько — со знаком «минус».

4. Если в ваших ответах преобладают ошибки со знаком «+», это указывает на внутреннюю тенденцию ЗАМЕДЛЕНИЯ в восприятии времени. Причиной этого могут быть усталость, утомление нервной системы, астенические эмоции, например, плохое настроение, низкий уровень мотивации и т. п.

Если в ваших ответах преобладают ошибки со знаком «—», это указывает на внутреннюю тенденцию УСКОРЕНИЯ времени. Причиной такой ошибки в восприятии времени являются мобилизация сил и энергии, стенические эмоции, например, хорошее настроение, высокий уровень мотивации и др.

Рассматривая результаты данного теста, необходимо помнить, что обнаруженные тенденции к «ускорению» или «замедлению» времени не являются «пожизненным приговором» (устойчивым свойством психики). Полученный результат — всего лишь следствие актуального состояния, которое может быть довольно неустойчивым, кратковременным, ситуативным.

5. Поменяйтесь ролями с вашим «экспериментатором» и помогите ему оценить его собственное восприятие времени.

Таблица

Оцениваемый интервал	Ваш результат	Разница
23 секунды		
44 секунды		
15 секунд		
32 секунды		
1 минута		

Количество ошибок со знаком «+» _____
Количество ошибок со знаком «-» _____

Анализ персональной системы управления временем

Задание 1. Рисуночный тест «Персональная концепция времени» позволяет осуществить экспресс диагностику наиболее вероятной для вас внутренней концепции времени.

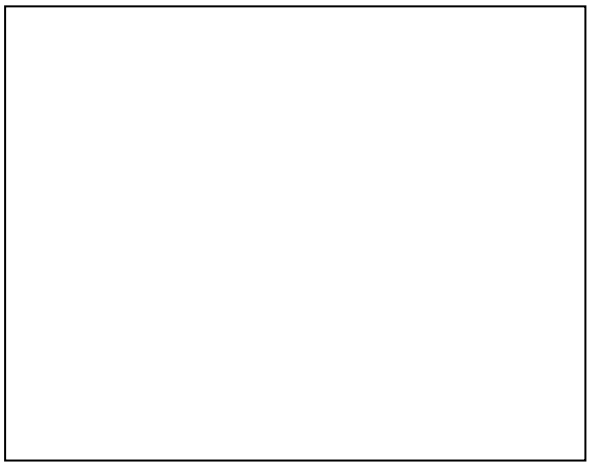
Инструкция к выполнению:

«Изобразите ваше представление о времени в виде трех окружностей. Одна окружность должна символизировать ваше представление о прошлом, вторая — о настоящем, третья — о будущем.

При выполнении соблюдайте следующие правила:

1. В этом тесте вы оцениваете ваше собственное время.
2. Размер каждой окружности — произвольный (окружности не обязательно должны быть одинаковыми).
3. Расположение окружностей в пространстве друг относительно друга — произвольное (окружности могут пересекаться, быть вложенными одна в другую и т. п.).
4. Не забудьте подписать, какая из окружностей символизирует ваше прошлое, какая — настоящее, а какая — будущее.
5. При выполнении этого теста главное — воображение и интуиция. Не раздумывайте долго, как вам изобразить окружности, — нарисуйте первый же вариант, что придет вам в голову!»

Рисунок выполняется внутри квадратной рамки. Для рисования можно использовать любые удобные средства — ручки, карандаши, фломастеры и др. Рисунок, по желанию, может быть цветным или черно-белым. Время рисования не ограничено, но, как показывает практика, 3—5 минут для выполнения этого задания более чем достаточно.



При выполнении задания могут быть получены, например, следующие результаты.

А. Время как линейная цепь отдельных событий. 1-й тип изображается как горизонтальная прямая линия, где кружки «Прошлое», «Настоящее» и «Будущее» следуют один за другим слева направо (реже, наоборот, справа налево). Иногда подобная линейная трансспектива изображается как восходящая или нисходящая линия.



Б. Время как непрерывный ветвящийся поток альтернатив. 2-й тип личностной концепции времени чаще всего задается с помощью трех видов изображений:

1) в виде горизонтальной (реже наклонной) прямой из пересекающихся окружностей, в которой прошлое, настоящее и будущее как бы сцеплены друг с другом;

2) в виде «вертикали» («прошлое» обычно внизу, «будущее» — вверху) из разобщенных или пересекающихся окружностей;

3) в виде хаотично разбросанных (иногда 2 из 3 окружностей могут пересекаться) внутри квадратной рамки окружностей.



В. Время как постоянная величина, «пространство», «поле». Для личностной концепции времени 3-го типа характерно изображение уравновешенного (с центральной или радиальной симметрией) сочетания окружностей в виде «мишени» (порядок расположения прошлого, настоящего и будущего может быть самым различным) или в виде так называемого «гармоничного единства» (окружности равны, рас положены по вершинам равностороннего треугольника, может быть, при этом пересекаются друг с другом).



Задание 2.

Внимательно прочитайте контекст ситуации и определите приоритетность задач менеджера с помощью матрицы Эйзенхауэра.

Сегодня четверг, 15.00. Завтра утром необходимо сообщить куратору о ходе подготовки к мероприятию, посвященного знаменательной дате, а план мероприятия еще не готов. К сегодняшнему обеду преподаватель ждет отчет о самостоятельной работе. В понедельник предстоит сдать экзамен на права, а через две недели – вождение. Кроме того, через месяц стартует конкурс на получение гранта, от которого будет зависеть карьера.

Задачи:

1. Подготовить «рыбу» мероприятия.
2. Родители просят срочно на выходных отвезти какие-то вещи на дачу.
3. Ковригин из параллельной группы срочно просит сделать за него статистику для отчета, иначе ему грозит неудовлетворительная оценка.
4. Ребята собираются выехать на озеро на выходные, зовут с собой.
5. Доделать отчет о самостоятельной работе.
6. Сформулировать основные предложения по реорганизации работы спортивной секции.
7. Разработать для учебной части механизм мониторинга исполнения поручений.
8. Подготовить ответы на вопросы к экзамену.

9. Взять пару дополнительных уроков по вождению.

A	B
C	D

Задание 3

Составьте свой персональный перечень задач на ближайшую неделю.

На основании данного списка, составьте матрицу Эйзенхауэра.

A	B
C	D

Заполнение аналитической поточной карты

В качестве практического задания предлагается подробно проанализировать какую-нибудь (предложенную преподавателем) трудовую операцию с использованием двусторонней «Аналитической поточной карты».

Данное задание рекомендуется выполнять совместно в единой команде. Работа над картой проводится в режиме мозгового штурма, при заполнении карты учитываются и отмечаются идеи и мнения каждого из участников обсуждения.

Каждая отдельная трудовая функция подразделения (организации) описывается на отдельной поточной карте. Кроме того, для описания даже одной трудовой функции рекомендуется заполнять две поточные карты — одну для описания сложившегося положения дел, вторую — для описания нового, усовершенствованного метода работы. В принципе, можно работать и с одной картой, если использовать пропуски места, выделение цветом и т. п.

При заполнении «Аналитической поточной карты» следует придерживаться следующей процедуры:

1. Функция подразделения описывается как процесс, реально существующая последовательность действий, операций (поле «Описание процесса»).
2. Каждое действие оценивается как вид типовой операции.

Для этого в поле «Символ карты» требуется обвести соответствующий значок.

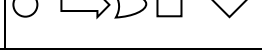
3. Далее заполняются поля «Время», «Путь», «Количество» (в любых удобных единицах измерения). Возможно, для заполнения данных полей потребуется дополнительная информация (хронометраж, измерение расстояний и т. п.).
4. Далее в графе «Анализ» любым значком (например, крестиком) отмечаются любые неудовлетворительные моменты каких-либо (не обязательно всех) описанных трудовых операций (поля «Что?», «Где?», «Когда?», «Кто?», «Как?»). Более детально отмеченные неудовлетворительные моменты описываются в п. 1 на второй стороне аналитической карты.
5. В графе «Изменение» необходимо любым значком (например, крестиком) отметить возможный способ улучшения трудовой операции («Устранить», «Совместить», «Послед-сть», «Рабоч. место», «Исполнитель», «Улучшить»). Более подробно идеи по оптимизации трудовых операций расписываются в п. 2 на второй стороне аналитической карты.
6. В поле «Вопросы, предложения, комментарии» заносятся любые оригинальные замечания и дополнения участников обсуждения.
7. В поле «Итог» на второй стороне карты оценивается потенциальная эффективность предложенной участниками оптимизации работы.

Карта_____ № 1

Название и краткое описание процесса_____

_____

Метод: используемый/предлагаемый

№	Описание действия	Символ	Время	Путь
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				

Управление ресурсом активности и работоспособности

Оценка индивидуальных суточных ритмов

На основании теста Остберга определите, каков ваш биологический ритм.

№	Вопрос	Варианты ответа		Баллы
1.	Когда бы вы предпочли вставать, если бы были совершенно свободны в выборе своего распорядка дня и руководствовались при этом исключительно личными желаниями?	Зимой	Летом	
		05:00 – 06:45	04:00 – 05:45	5
		06:46 – 08:15	05:45 – 07:15	4
		08:16 – 10:45	07:16 – 09:45	3
		10:46 – 12:00	09:46 – 11:00	2
		12:00 – 13:00	11:01 – 12:00	1
2.	Когда бы вы предпочли ложиться спать, если бы планировали своё вечернее время совершенно свободно и руководствовались бы при этом исключительно личными желаниями?	Зимой	Летом	
		20:00 – 20:45	21:00 – 21:45	5
		20:46 – 21:30	21:46 – 22:30	4
		21:31 – 00:15	22:31 – 01:15	3
		00:16 – 01:30	01:16 – 02:30	2
		01:31 – 03:00	02:31 – 04:00	1
3.	Как велика ваша потребность в будильнике, если утром вам необходимо встать в точно определённое время?	Совершенно нет потребности		4
		В отдельных случаях есть необходимость		3
		Потребность довольно сильная		2
		Будильник мне абсолютно необходим		1

4.	Если бы вам пришлось готовиться к сдаче экзаменов в условиях жёсткого лимита времени и использовать для занятий ночь (23-2 ч), насколько продуктивной была бы ваша работа в это время?	Абсолютно бесполезной. Я совершенно не мог бы работать Была бы некоторая польза Работа была бы достаточно эффективной Работа была бы высокоэффективной	4 3 2 1
5.	Легко ли вам вставать утром в обычных условиях?	Очень трудно Довольно трудно Довольно легко Очень легко	1 2 3 4
6.	Чувствуете ли вы себя полностью проснувшимся в первые полчаса после подъёма?	Очень большая сонливость Есть небольшая сонливость Довольно ясная голова Полная ясность мысли	1 2 3 4
7.	Каков ваш аппетит в первые полчаса после подъёма?	Аппетита совершенно нет Аппетит снижен Довольно хороший аппетит Прекрасный аппетит	1 2 3 4
8.	Если бы вам пришлось готовиться к экзаменам в условиях жёсткого лимита времени и использовать для подготовки раннее утро (4-7 ч), насколько продуктивной была бы ваша работа в это время?	Абсолютно бесполезной. Я совершенно не мог бы работать Была бы некоторая польза Работа была бы достаточно эффективной Работа была бы высокоэффективной	1 2 3 4
9.	Чувствуете ли вы физическую усталость в первые полчаса после подъёма?	Очень большая вялость (вплоть до полной разбитости) Небольшая вялость Незначительная бодрость Полная бодрость	1 2 3 4
10.	Если ваш следующий день свободен от работы, когда вы ляжете спать?	Не позже, чем обычно Позже на 1 ч и менее На 1-2 ч позже	4 3 2
11.	Легко ли вы засыпаете в обычных условиях?	Очень трудно Довольно трудно Довольно легко Очень легко	1 2 3 4
12.	Вы решили укрепить своё здоровье с помощью физической культуры. Ваш друг предложил заниматься вместе по 1 ч 2 раза в неделю. Для вашего друга легче всего это делать от 7 до 8 ч утра. Является ли этот период наилучшим для вас?	В это время я бы находился в хорошей форме Я был бы в довольно хорошем состоянии Мне было бы трудно Мне было бы очень трудно	4 3 2 1
13.	Когда вы вечером чувствуете себя настолько усталым, что должны лечь спать?	Часы 20:00 – 21:00 21:01 – 22:15 22:16 – 00:45 00:46 – 02:00 02:01 – 03:00	 5 4 3 2 1
14.	При выполнении двухчасовой работы, требующей от вас полной	Часы 08:00 – 10:00	 6

	мобилизации умственных сил, какой из четырёх предлагаемых периодов вы выбрали бы для этой работы, если были бы совершенно свободны в планировании своего распорядка дня и руководствовались только личными желаниям?	11:00 – 13:00 15:00 – 17:00 19:00 – 21:00	4 2 0
15.	Как велика ваша усталость к 23 ч?	Я очень устаю Я заметно устаю Я слегка устаю Я совершенно не устаю	5 3 2 0
16.	По какой-то причине вам пришлось лечь спать на несколько часов позже, чем обычно. На следующее утро нет необходимости вставать в определённое время. Какой из четырёх предлагаемых вариантов вам больше всего подходит?	Я проснусь в обычное время и больше не усну Я проснусь в обычное время и буду дремать Я проснусь в обычное время и снова засну Я проснусь позже, чем обычно	4 3 2 1
17.	Вы должны дежурить ночью с 4 до 6 ч. Следующий день у вас свободен. Како из четырёх предлагаемых вариантов будет для вас наиболее приемлем?	Спать я буду только после ночного дежурства Перед дежурством я вздремну, а после дежурства лягу спать Перед дежурством я хорошо высплюсь, а после дежурства ещё подремлю Я полностью высплюсь перед дежурством	1 2 3 4
18.	Вы должны в течение 2 ч выполнить тяжёлую физическую работу. Какое время вы выберете для этого, если будете полностью свободны в планировании своего распорядка дня и сможете руководствоваться исключительно личным желаниями?	Часы 08:00 – 10:00 11:00 – 13:00 15:00 – 17:00 19:00 – 21:00	 4 3 2 1
19.	Вы решили всерьёз заняться спортом. Ваш друг предлагает тренироваться вместе 2 раза в неделю по 1 ч, лучшее время для него - 22-23 ч. Насколько благоприятным, судя по самочувствию, было бы это время для вас?	Да, я был бы в хорошей форме Пожалуй, я был бы в приемлемой форме Немного поздновато, я был бы в плохой форме Нет, в это время я бы совсем не мог тренироваться	1 2 3 4
20.	В котором часу вы предпочитали вставать в детстве во время летних каникул, когда час подъёма выбирался исключительно по вашему желанию?	Часы 05:00 – 06:45 06:46 – 07:45 07:46 – 09:45 09:46 – 10:45 10:46 – 12:00	 5 4 3 2 1
21.	Представьте себе, что вы можете свободно выбирать своё рабочее	Часы 00:01 – 05:00	 1

	время. Предположим, вы имеете 5-часовой рабочий день (включая перерывы) и ваша работа интересна и удовлетворяет вас. Выберите 5 непрерывных часов, когда эффективность вашей работы была бы наивысшей.	05:01 – 08:00 08:01 – 10:00 10:01 – 16:00 16:01 – 21:00 21:01 – 24:00	5 4 3 2 1
22.	В какое время суток вы полностью достигаете «вершины» своей трудовой деятельности?	Часы 00:01 – 04.00 04:01 – 08:00 08:01 – 09:00 09:01 – 14:00 14:01 – 17:00 17:01 – 24:00	 1 5 4 3 2 1
23.	Иногда приходится слышать о людях утреннего и вечернего типа. К какому из этих типов вы относите себя?	Чётко к утреннему Скорее к утреннему, чем к вечернему Скорее к вечернему, чем к утреннему Чётко к вечернему	6 4 2 0

Решение ситуационных задач

Ситуация 1

Вы чувствуете, что на работе, дома Вы стали очень часто уставать,

без повода раздражительны, агрессивны. Вы замечаете, что в последнее время Вы долго не можете заснуть, Вас мучает бессонница. Вы часто болеете, работа перестала приносить Вам удовольствие. Что необходимо предпринять в этом случае?

Ситуация 2

Существует множество систем здорового питания: вегетарианство, раздельная диета (белки не употребляются с углеводами), сыроедение, питание по Полю Брэггу (употребление только натуральных, нерафинированных продуктов), П. Иванову (голодание 1 сутки в неделю) и т.д. Какой оптимальный способ питания для себя Вы выберете? Как Вы будете твердо придерживаться определенной системы? Обоснуйте свое решение.

Ситуация 3

Не секрет, что здоровый сон зависит от множества факторов: комфорта, правильности расположения кровати относительно геомагнитных линий, спокойного, расслабленного состояния, времени.

Здоровый сон нужно правильно организовать. Как Вы обычно относитесь к данному вопросу и что Вам нужно изменить?

Ситуация 4

Вы начали интенсивно закаливаться: обливаться холодной водой, ходить пешком по снегу и т.д. Но вот беда, заболели. После выздоровления Вы возобновите закаливающие процедуры или откажетесь от них? Что Вы измените в подходе к закаливанию, чтобы снова не простудиться?

Ситуация 5

Множество проблем со здоровьем возникает от неправильного дыхания и шумового, стрессового перенапряжения. Какую дыхательную систему Вы бы выбрали для постоянного практикования (дыхание по Бутейко, сахаджи-йога, цигун)? Ежедневно ли Вы бываете на свежем воздухе, умеете слушать тишину и создавать тишину внутри себя? Подумайте, что Вам нужно изменить в своей жизни, чтобы обрести больше энергии, спокойствия, здоровья?

Ситуация 6

Вы являетесь свидетелем дискуссии двух своих коллег. Один из них утверждает, что при его работе (большая загруженность, частые территориальные перемещения, высокая интенсивность труда) заниматься своим здоровьем просто некогда, а его «высокомобильный» характер труда с излишком восполняет недостаток физических упражнений. Согласны ли Вы с подобной позицией?

Управление ресурсом платежеспособности

Задание 1. Проанализировав действующие тарифные планы сотовых компаний, определить, какой наиболее выгодный для Вас? Почему?

Задание 2. Изучите доступные приложения, позволяющие обеспечить более рациональное использование финансовых ресурсов. Выберите 5 любых приложений из предложенного списка и проанализируйте их. По результатам анализа составьте сравнительную таблицу.

Приложение	Характеристика	«+»	«-»

- EasyFinance - личные финансы
- CoinKeeper - учёт расходов
- Budgy - для совместных поездок
- AwardWallet - для бонусов
- TrailWallet - контроль расходов в поездке
- Toshl Finance - мониторинг расходов
- HomeMoney - личные финансы и учёт расходов
- Expensify - отчёт о тратах
- Ежедневный бюджет - экономия денег
- Дребеденьги - учёт расходов
- Дзен-мани - учёт финансов
- TripBudget - бюджет путешественника

Источник: Финаграм. Портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://finagram.com

Управление ресурсом образованности

Тренинг артикулярного аппарата

Дикция — основа четкости и разборчивости речи. Ясность и чистота произношения зависят от активной и правильной работы артикуляторного аппарата, особенно от подвижных его частей — языка, губ, нёба, нижней челюсти, глотки. Работать над дикцией необходимо, даже если нет особых изъянов. Работа над дикцией — это еще и продолжение тренировки дыхания. Обладающий хорошей дикцией человек бережно тратит выдыхаемый воздух, иначе в речи будут слышны дополнительные звуки, придыхание.

Система занятий дикцией включает:

- Тренинг мышц активных органов аппарата речи;
- Тренинг гласных звуков;
- Тренинг согласных звуков;
- Упражнения с текстами, состоящими из фраз, скороговорок, стихов.

Тренировка мышц речевого аппарата проводится перед зеркалом. Артикуляционный тренинг как предварительный этап перед занятиями собственно дикцией необходима, чтобы преодолеть наиболее распространенные недостатки речи, отрицательно влияющие на отчетливость произнесения: вялость губ, зажатость челюстей (речь сквозь зубы), склонность передней части языка к сужению — призубность произнесения, малоподвижность мягкого нёба, общая небрежность.

Тренировка мышц нижней челюсти

Напряженные мышцы нижней челюсти приводят к «зажатости» звука и ухудшают голос. Для речи необходимо их расслабить. В упражнениях следует добиваться *эластичности мышц*, в результате которой нижняя челюсть свободно и легко опускается вниз как бы под собственной тяжестью и не поглощает произносимые звуки.

При выполнении упражнений голову держат прямо, не опуская и резко не поднимая ее; челюсть опускают без рывков и напряжения; язык лежит плоско на дне полости рта; передняя часть спинки языка — у нижних зубов; мягкое нёбо — максимально подтянуто вверх ощущением зевка. Последующие задания выполняют тщательно и точно (1, 2 задания — на три счета).

1. Рот полуоткрыть — открыть — закрыть.
2. Нижнюю челюсть выдвинуть вперед — убрать на место.
3. Произнесение сочетаний пай, бай, май, гай, кай, пай, дай, тай с отклонением головы назад и удержанием подбородка на месте.
4. Произнесение сочетаний ма-ма-ма, на-на-на, ба-ба-ба, га-гага, да-да-да.
5. Произнесение сочетаний пай, бай, дай, тай, кай, гай с поворачиванием головы и «касанием» подбородком то правого, то левого плеча.
6. Произнесение фраз с опусканием нижней челюсти.

Маяк на скале как мак, Квакша квакала; ква-ква-ква. Дама сдавала багаж. Аты-баты, шли дебаты. Наша река широка, как Ока. Наш Полкан из Байкала лакал, Полкан лакал, не мелел Байкал. Шакал шагал, шакал скакал. Краб крабу сделал грабли, подал грабли крабу краб, сено граблями, краб, грабь. Иван,Иван, вырывай бурьян. Хороша кашка, да мала чашка. Яблоко от яблони недалеко падает.

7. Произнесение фраз с выдвижением нижней челюсти вперед.

Мыши грызли сыр. Рыбой были сыты. Рвы рыли да не дорыли. Сатрапы стали стары. Если б милые девицы так могли летать, как птицы. Топоры остры до поры, до поры остры топоры. Лыком шиты, да мылом мыты. Если бы не бы, выросли бы грибы, да все белые бы. Если бы да кабы, так росли бы во рту грибы.

8. Произвольное движение нижней челюстью вправо-влево.

Тренировка мышц мягкого нёба

Для выработки растяжимости и пластичности тканей мягкого нёба при одновременной активизации задней стенки глотки, а также для достижения контакта мягкого нёба с верхним сжимателем глотки выполняют следующие упражнения.

1. Распластывание спинки языка при широко открытом рте так,чтобы передняя часть ее прилегала к нижним резцам, а корень и задняя часть были опущены; сдвиг гортани и глотки вниз и поднятие мягкого нёба вверх, в целом — позиция типа «показать горло врачу» или имитация ощущения при глотании «надутого шара».
2. Выдыхание горячей струи с артикулированием гласных звуков э, а, о, затем сочетаний ба, да, га (выполнение упражнений при описанном выше положении артикуляторов).
3. Надувание щек при зажатом носе.
4. Позевок с открытым и закрытым ртом.
5. Произнесение сочетаний звуков е-е-е, и-и-и, йе-йе-йе, йи-йи-йис энергичным опусканием нижней челюсти, а затем сочетаний а-а-а, йа-йа-йа, йэ-йэ-йэ в позиции опоры подбородка на сцепленные пальцы с движением верхней части головы вверх на выдохе.

6. Мысленное произнесение звука п-п-п при закрытом рте, затем — сочетаний иэо-иэо-иэо, ий-ий-ий.

7. Медленное произнесение звуков к, г, д, т.

8. Мысленное произнесение сочетаний кп, гб, птк, бдг.

9. Активный выдох с «выкашливанием» гласных э, а, о, у.

10. Произнесение звуков с позевыванием: и, е, я, ю.

11. Пение в высоком регистре гласных звуков и их сочетаний.

12. Легкое тремолирование голоса на гласных и их сочетаниях.

Тренировка мышц глотки

1. Мысленно, шепотом, затем вслух произнести поочередно звуки и и у, и-у-и-у-и-у ... . Повторить не менее 10-15 раз.

Данное упражнение развивает и подвижность гортани: при произнесении гласного звука и гортань занимает самое высокое положение, а при фонации, у — самое низкое. При низком положении гортани голосовые складки находятся в более комфортных условиях, и звучание будет ровным и устойчивым,

2. Звучное и длительное с энергичным напряжением мышц губ и глотки произнесение одним приемом сочетаний м-мъ-м-мъ-м-мъ.

3. Всасывание воздуха при сомкнутых зубах.

4. Всасывание воздуха при вытянутых вперед губах.

5. Имитация жевания с закрытым и открытым ртом, в процессе которого происходит энергичное сокращение мускулатуры гортани, глотки, мягкого нёба, языка и губ.

Активизации нёбно-глоточных мышц следует уделить особое внимание. В толще нёбные занавески переплетается ряд мышечных групп, сочетанная функция которых придает мягкому нёбу различное положение в зависимости от осуществляемой им в данный момент деятельности. Действие этих мышц не ограничивается подвижностью только мягкого нёба, оно способствует также перемещению боковых дужек и стенок глотки, гортани, языка, обусловливая особую модуляцию голоса.

Упражнение 1. Имитируйте произнесение сочетаний звуков, слогов, слов и фраз со звуками п, т, к для активизации нёбно-глоточных мышц.

Птк-птк-птк, тпк-тпк-тпк, кпт-кпт-кпт, ктп-ктп-ктп, птк-птк-птк, кот-кот-кот, ток-ток-ток, тук-тук-тук, тик-тик-тик, кит-кит-кит, поп-поп-поп, топ-топ-топ, путь-путь-путь, петь-петь-петь, пот-пот-пот, кап-кап-кап, клоп-клоп-клоп, топь-топь-топь, пути-пути-пути, пять-пять-пять, опята-опята-опята, Петя-Петя-Петя, копать-копать-копать, копить-копить-копить, купать-купать-купать, кок-кок-кок, капать-капать-капать, пуп-пуп-пуп, Тит-Тит-Тит, тот-тот-тот, плеть-плеть-плеть, тетрадь-тетрадь-тетрадь, тетя-тетя-тетя, тут-тут-тут, топтать-топтать-топтать, катить-катить-катить, тёрт-тёрт-тёрт.

Плывут плоты. Плиты впритык. У попа папа поп и поп попа похваливает. Потек под ток воды поток. Виктор в лифте. Пять опят, пять утят. Дитя пьет какао. У Тита пики. Купи кипу пик вкупе с кипой пакетов. Ткач ткет. Копил купилки, купил копилку, купилок копил, копил, да кукушку купил. Поэт поет с переплета. Пристало Пете петь.

Упражнение 2. Прочтите фразы акцентированным полушепотом и с напряжением мягкого нёба.

Вот эфиоп из Эфиопии, Да только это утопия. Да, да — это копии, копии. В октябре лишь ветер веял, и, как сито, дождик сеял. Латка да штопка — чепчик из хлопка. Кричи, когда вокруг красивый край — Кижи, Карелия, колокола. Шерсти взяли — берет связали.

Пегас, привозивший почту, поскреб подковой порог, пообещал прибыть попозже, поскакал пощипать пырей. Приехали! Проходите, гости! Пегас привез Психею. Психея просияла и послала поцелуй.

Упражнение 3. Прочтите предложения со словами, в которых нет носовых звуков м и н; следите, чтобы мягкое нёбо было высоко поднято.

Купили кипу пуха. Да это просто колдовство. Люди любят лесть. Куст розы расцвел. Вдали туристы увидели залив. Сатрап стал стар. Клава плетет лапти. Дико ревет поток. Пират

плывет. Кукушка кукует вдали. Шелк шуршит. Дерево пилили пилой. Тут едят салат из тыквы. Кошка качает клетку с пташкой. Косарь косит косой. Порядок ли в аппарате. От глупого риска до беды близко. Береги бровь, глаз цел будет. Век живи, век учись.

Тренировка губ

1. Исходное положение: рот закрыт, мышцы нижней челюсти не напряжены. Поочередное поднятие и опускание верхней и нижней губы, при этом десны не должны быть видны. Мышцы лица должны быть спокойны.
2. Оттягивание уголков рта в стороны, затем вытягивание губ вперед хоботком. Сначала имитация, затем произнесение звуков и — у.
3. Многократное произнесение сочетаний губных согласных мб, бм, пм, мп и губно-зубных ем, мв, бв, вб, и др.
4. Легкое массажирование верхними зубами нижней губы, затем нижними губами — верхней губы.
5. Движение вытянутых губ вправо-влево.
6. Присасывающее движение губ.
7. Вытягивание губ вперед воронкой.
8. Натягивание губ на зубы при слегка открытом рте.
9. Произнесение сочетаний гл, гн, кл, кн, дл, дн, тл, тн, вл, вн с длительным звучанием второго согласного звука, в течение которого верхняя губа должна подниматься все выше и выше.
10. Аналогичное произнесение сочетаний кс, гз, бз, дз, ез, но с оттягиванием нижней губы вниз.
11. Произнесение сочетаний мвз-мвз-мвз — для обеих губ, в котором большая протяженность звука е — для верхней губы и з — для нижней.
12. Произнесение сочетаний и фраз с энергичной работой губ:

птка-птка-птка, бдга-бдго-бдгу-бдгэ-бдгы.

Попытка не пытка, пылинка на былинке, Петр-пекарь пек пироги. Не буду Будду я будить, но буду будоражить Будду. По пузу Будду буду бить, попу забуду дать по пузу. Перепел поет. Беда на беде бедою погоняет. Дитя опыт из лепета лепит, и лепет из опыта пьет. Бык тупогуб, тупогубенький бычок, у быка бела губа была тупа. Победа любит старание. Хвалю халву. Вокруг носа вьется, а в руки не дается. Валерий кавалерию раскрасил акварелью, карьером кавалерия скачет у Валерия. Волк воет. Увидел Валера верблюда в вольере.

Тренировка мышц языка

Язык часто бывает малоподвижным и вялым, что приводит к потере разборчивости речи, ее смазанности и невнятности. Даются задания:

1. Расслабление и распластывание спинки языка в форме «лопаты», при этом язык лежит на нижней губе.
2. Выполнение предыдущего упражнения с поднятием языка к верхней губе и фонацией звука м.
3. Поднятие боковых краев языка к верхним коренным зубам до образования по центру желобка (можно имитировать произнесение сочетания ие.
4. Выполнение предыдущего упражнения с поднятием и опусканием; передней части спинки языка, напряжением корня и задней стенки глотки (веляризация) — без произнесения звуков; затем — артикулирование свистящих, шипящих, многоударного звука р.
5. Поднятие узкого языка вверх, опускание его вниз, крестообразные движения; скольжение кончика языка по твердому нёбу в; форме крючка сначала без произнесения, затем фонирование гласных о, у, ы.
6. Частое постукивание кончика языка о верхние зубы и десну типа выстукивания текста телеграфным ключом: ло-ло-ло-лолл;лу-лу-лулл, ла-ла-лалл; ро-ро-рорр; ру-ру-рурр; ра-ра-рарр.

7. Быстрое высовывание языка наружу, затем подтягивание за нижние зубы с произнесением сочетания ас,

8. Многократное произнесение сочетаний согласных звуков, в артикуляции которых принимает участие язык: ркт, крт, ртк,дрт, ткр, клт, глт, лгт, лри, рли, ждр, ттр, фкт, гбд, кпт, бгд, тчк, кчт, кшт.

9. Проговаривание скороговорок-языковерток: сначала — медленное произнесение, затем — быстрое, четкое и ритмичное:

Уточка-вострохвосточка вывострохвостила вострохвостят. Регулировщик лигуриец регулировал в Лигурии. Горихвостка-гори-хвосточка выгорихвостила горихвостят. Шилоклювка-шилоклю-вочка вышилоклювила шилоклювчат. А мне не до недомогания. Брит Клим-брат, брит Глеб-брат, брат Игнат — бородат. Тщетно тщится щука ущемить леща. Нес не нес, а до нас донес.

Упражнения для восприятия зрительных впечатлений

Упражнение 1. Поставьте перед собой какую-нибудь самую обыкновенную вещь (лучше яркого цвета, потому что таковой легче запомнить). Положим, что это будет книга, яблоко или чернильница. Смотрите спокойно на нее в продолжение некоторого времени, но внимательно и разумно, стараясь запечатлеть ее в своей памяти. Затем закройте глаза и попытайтесь припомнить эту вещь с наивозможной точностью. Постарайтесь припомнить ее размер, подробности и запечатлейте все это в своем мозгу. Затем откройте глаза, взгляните еще раз на вещь и посмотрите, чего еще не хватает вашему умственному образу. Внимательно отметьте эти опущенные подробности, потом снова закройте глаза и постарайтесь усовершенствовать изображение; снова смотрите на вещь и продолжайте таким образом до тех пор, пока вам не удастся составить вполне ясный умственный образ данной вещи во всех подробностях. Небольшая практика даст вам удивительный навык в подобных упражнениях: она вознаградит вас вполне за труд и подготовит к дальнейшей работе.

Упражнение 2. Упражнение 2

Вполне овладев первым упражнением, возьмите один из изученных вами предметов и, получив точное умственное изображение его, постарайтесь нарисовать его форму и детали. Не страшитесь тем, что вы не художник. Для первого раза задайте себе что-нибудь легкое, и вы вряд ли разочаруетесь. Успешность ваших рисунков будет зависеть не от художественного дарования, но от подробностей, которые вы запомнили и нанесли на бумагу.

Вам должен служить моделью не самый предмет, но его умственное изображение. Заметив все подробности предмета, взгляните на него вторично и посмотрите, не забыли ли что-нибудь; словом, поступайте как в первом упражнении.

В обоих упражнениях поменяйте предмет наблюдения. Повторите упражнение.

Повышение личной эффективности
Развитие коммуникативной компетентности

Упражнение 1. Упражнение «Вертушка жалобщиков»

Из стульев составляется два круга: внешний и внутренний. Один стул внешнего круга должен находиться напротив одного стула внутреннего круга. Общее количество стульев должно соответствовать количеству участников. Если их число нечетное, добавляется ведущий.

Тем или иным способом участники разбиваются на две группы (если нечетное количество, то включается сам ведущий). Одной группе уделяется роль «экспертов», они занимают места во внутреннем круге. Вторая группа получает роль «жалобщиков», они занимают места во внешнем круге.

Ведущий сообщает, что каждый «жалобщик» должен будет пожаловаться нескольким «экспертам». Для этого через каждую минуту все «жалобщики» дружно поднимаются и пересаживаются на соседнее место (по часовой стрелке). «Жалобщик» должен очень быстро и точно изложить суть своей жалобы. Желательно, чтобы жалоба была реальная, но можно

использовать и вымышленную. Жалоба может касаться совершенно любой стороны жизни. У одного «жалобщика» жалоба одна для всех «экспертов». «Эксперт», быстро выслушав «жалобщика» так же быстро выдает свою рекомендацию по этой жалобе.

Когда «жалобщики» пообщаются с 5–6 разными «экспертами» начинается следующий этап.

Теперь «жалобщик» рассказывает про советы других «экспертов», которые успел услышать. Задача «эксперта» на этом этапе — согласиться или опровергнуть рекомендации других экспертов. На это отводится тоже одна минута и также проводится 5–6 смен.

После второго круга «жалобщики» и «эксперты» меняются ролями.

В конце происходит обсуждение:

Какие индивидуальные различия в манере разговаривать, слушать, в невербальном поведении участники успели заметить друг у друга?

Много ли можно успеть сказать и услышать за одну минуту?

Задание 1. Устранение нежелательных эмоциональных состояний.

Заполните таблицу, приведя примеры ситуаций, в которых наилучшим образом сработает предложенный способ снятия эмоционального напряжения. Ответ аргументируйте.

Способ	Ситуация	Аргументация
Получение дополнительной информации, снимающей неопределенность ситуации		
Разработка запасной отступной стратегии достижения цели на случай неудачи		
Откладывание на время достижения цели		
Физическая разрядка		
Слушание музыки		
Написание письма		

Анализ индивидуальной системы коммуникаций

В качестве первого шага по проектированию и построению эффективной персональной системы коммуникаций, проведите ревизию своего круга общения . С кем и на какие темы вы обычно общаетесь?

Сначала определите 2—3 жизненно важные сферы вашего общения (например, работа или учеба, семья, друзья и др.). Впишите в таблицу Ф. И. О. или инициалы всех людей, с которыми вы общаетесь регулярно более 1—2 часов хотя бы 1—2 раза в неделю.

	Сфера общения		
	1. Учеба	2. Семья	3. Знакомые, друзья

Деловые отношения			
Укрепление отношений			
Пустая болтовня			

2. Решите, с кем вы хотите общаться больше, а с кем меньше?

Можно отметить ваши идеи по изменению объема общения прямо в таблице, написав рядом с инициалами, например, математические символы:

«общаться меньше» (<);

«общаться больше» (>);

«оставить без изменений» (=);

«совсем отказаться от общения» (0).

3. Решите, с кем вы хотите изменить характер общения, и укажите с помощью стрелок направление этих изменений.

4. Решите, какие изменения в индивидуальной системе коммуникаций следует произвести в первую очередь? То есть какие изменения вашего круга общения являются наиболее приоритетными с точки зрения оптимизации затрат времени на общение.

Выберите 3—5 приоритетных действий по изменению системы коммуникаций и прямо в таблице (рядом с инициалами людей, с которыми необходимо изменить характер общения) проставьте цифры, указывающие приоритетность действий («1» — «изменить в первую очередь» и т. д.).

Создание системы самомотивации

Задание 1. Прочитайте примеры речевых формулировок, определите, какие из них соответствуют человеку с реактивным отношением к жизни, какие – с проактивным. Объясните свое мнение.

Я не могу ничего сделать в этой ситуации.

Посмотрим, что можно сделать.

Они никогда не согласятся подписать этот договор.

Можно даже не пытаться, все равно ничего не получится.

Трудно что-либо предпринять, когда компьютер старый, нет нужной программы, отключен Интернет.

Всегда есть выход, надо только смотреть вокруг и видеть новые возможности.

Какие могут быть возможности, если ситуация безвыходная?

Можно выбрать новый подход к достижению желаемого результата.

Ничего не могу поделать со своими эмоциями, это происходит независимо от меня.

Это они виноваты, что у меня жизнь так сложилась …

Я сам принимаю это решение и готов отвечать за него.

Я могу поступить по-другому и ответить за свой выбор.

Мои эмоции и чувства я могу контролировать сам, ведь это мои чувства и эмоции, а не чьи-либо.

Задание 2.

При использовании SMART-техники было получено несколько вариантов формулировок по каждому критерию для цели развития цветочного бизнеса (компании «Цветочный мир»).

Выберите по одной формулировке, наилучшим образом подходящей для каждого критерия. При необходимости, переформулируйте окончательный вариант цели, чтобы она отвечала всем требованиям SMART.

	Формулировка		
	№ 1	**№ 2**	**№ 3**
S	Сделать «Цветочный мир» лидером	Обогнать конкурентов.	Увеличить прибыль на 40%.

	регионального рынка продаж цветов.		
M	Продавать как можно больше цветов.	У нас должно быть несколько магазинов почти в каждом из 11 городов региона.	Наша рыночная доля должна составлять не менее 60 %.
A	У нас есть начальный капитал, подготовленные кадры, команда единомышленников. Мы являемся специалистами не только в продаже, но и в выращивании цветов. Поэтому цель для нас достижима.	Цель достижима, так как нет ничего невозможного.	Нам не хватает средств на рекламных специалистов, которые работают с нашими конкурентами. Несмотря на это, цель, все - таки, достижима.
R	Успех «Цветочного мира» позволит мне решить мои финансовые проблемы.	Нас объединяет стремление к развитию, профессионализм, любовь к цветам. Наше развитие позволит сделать мир лучше, привить основы цивилизованного цветоводства в нашем регионе, а может и в мире.	Все усилия мы сосредоточим на захвате рынков и победе над конкурентами любой ценой.
T	Достижение намеченной цели планируется в ближайшее время с учетом специфики развития региона.	Как только мы достигнем цели, можно будет сказать, что цель достигнута.	На реализацию задуманного по достижению цели уйдет два года интенсивной работы.

Задание 3. Используя систему методов самоменеджмента, разработайте собственную систему самомотивации на достижение личной среднесрочной цели. При необходимости, предложите собственные методы самомотивации.

Основные методы:

- поощрение и наказание;
- постановка целей;
- организация работы;
- соревновательность;
- оценка и контроль;
- информирование;
- убеждение.

Вопросы устного опроса

Основы самоменеджмента

- Дайте определение понятиям: самоменеджмент, самооценка, настойчивость, стресс.
- Выделите основные слагаемые эффективного самоменеджмента.
- Какова научная организация личного труда?
- Каково значение времени?
- Какими способами можно провести инвентаризацию времени.

- Какие техника затрат времени наиболее применимы в вашей деятельности?
- Перечислите основные функции самоменеджмента.
- Перечислите основные преимущества, которые дает самоменеджмент.
- Охарактеризуйте основные виды целей: личные, профессиональные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные.
- Назовите основные методы принятия решения о расстановке приоритетов.
- Назовите основные причины дефицита времени.

Управление ресурсом образованности

- Приведите примеры влияния личных качеств на формирование карьеры.
- Назовите основные причины формирования личного финансового дефицита.
- Какие методы наиболее эффективно повышают работоспособность при «стартовой апатии»?
- Какие приемы наиболее эффективно способствуют запоминанию информации?
- Какую роль играет творческий потенциал человека в процессе самообразования?
- На что могут повлиять недостатки в использовании речевого аппарата?
- Какие методики способствуют улучшению внимания человека?
- Какие формы самообразования вы знаете?

Повышение личной эффективности

- Какие коммуникативные навыки необходимо совершенствовать в вашей профессиональной сфере?
- Охарактеризуйте основные языки невербальных коммуникаций.
- Назовите основные проблемы межличностных коммуникаций?
- Какова схема коммуникационного процесса?
- Перечислите основные направления повышения личной эффективности.
- Какие лидерские качества поддаются корректировке в плане усиления?
- Назовите основные способы повышения эффективности в коммуникативной сфере.

Критерии при ответе на вопросы в ходе опроса: соответствие ответа теоретическому материалу, полнота ответа, аргументированность в ситуациях выбора.

Условия выполнения заданий

Место выполнения задания – учебная аудитория.

Технические средства обучения: компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с возможностью выхода в Internet; технические устройства для аудиовизуального отображения информации; аудиовизуальные средства обучения.

Программное обеспечение: офисный пакет приложений Microsoft Office.

Практические задания для практикума

ПЗ№1

Ознакомление с текстом Конвенции о правах ребёнка и Конвенции ООН о правах инвалидов.

1. Ознакомьтесь с текстом Конвенции о правах ребенка и ответьте на следующие вопросы:

А) В каких более ранних официальных документах была предусмотрена необходимость в особой защите ребенка?
Б) До какого возраста для целей Конвенции человек считается ребенком?
В) Когда, согласно положениям Конвенции, регистрируется ребенок?
Г) Какие уровни образования согласна Конвенции являются обязательными, поощряемыми?

2. Ознакомьтесь с текстом Конвенции ООН о правах инвалидов и ответьте на следующие вопросы:
А) Как Конвенция изменяет понятие инвалидности?
Б) На какие международные документы авторы Конвенции ссылаются в преамбуле?
В) В чем заключается цель Конвенции?

ПЗ№2

Работа с текстом Конституции РФ. Ответы на вопросы об основных правах человека.

1. Ознакомьтесь с текстом Конституции РФ, Глава 2. Ответьте на вопросы, касающиеся политических прав граждан. Варианты ответа ДА/НЕТ.

А) Является ли доступ к государственной службе равным?
Б) Возможно ли привлечение граждан в качестве присяжных и арбитражных заседателей?
В) Имеют ли право граждане РФ собираться на митинги, будучи вооруженными?
Г) Имеют ли право граждане, незаконно находящиеся на территории РФ, вступать в политические партии и другие общественные объединения?

(а – ДА, б – ДА, в – НЕТ, г – НЕТ)

2. Ознакомьтесь с текстом Конституции РФ, Глава 2. Ответьте на вопросы, касающиеся социальных прав граждан. Варианты ответа ДА/НЕТ.

А) Имеют ли граждане РФ право на защиту от безработицы?
Б) Действительно ли сокрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, НЕ влечет за собой ответственность в соответствии с федеральным законом?
В) Граждане РФ НЕ имеют права на свободу труда
Г) Граждане РФ НЕ имеют права на индивидуальные и коллективные трудовые споры, включая право на забастовку
(а – ДА, б – НЕТ, в – НЕТ, г – НЕТ)

3. Ознакомьтесь с текстом Конституции РФ, Глава 2. Ответьте на вопросы, касающиеся экономических прав граждан. Варианты ответа ДА/НЕТ.

А) Имеют ли граждане РФ право на владение, пользование и распоряжение частной собственности?
Б) Гарантируется ли в РФ государством право наследования?
В) Действительно ли в РФ НЕ запрещается принудительный труд?
Г) Утверждается ли в РФ право на защиту от безработицы?
(а – ДА, б – ДА, в – НЕТ, г – ДА)

4. Ознакомьтесь с текстом Конституции РФ, Глава 2. Ответьте на вопросы, касающиеся культурных прав граждан. Варианты ответа ДА/НЕТ.

А) Действительно ли в РФ есть право на свободу вероисповедания?
Б) Может ли свобода совести и вероисповедания быть ограничена в условиях чрезвычайного положения?
В) Действительно ли интеллектуальная собственность в РФ не охраняется законом?

Г) Может ли свобода творчества быть абсолютной?
(а – ДА, б – НЕТ, в – НЕТ, г – НЕТ)

ПЗ№3
Работа с текстом Гражданского кодекса РФ. Выполнение тестового задания.

Решение ситуационных задач по вопросам наследственного права:

Задача № 1.
Отец девушки осужден за убийство своей матери. его признали виновным. приговор пришел в силу. после гибели бабушки осталась 2х комнатная приватизированная квартира. нотариус пояснил, что девушка не имеет права на квартиру, так как отец потерял право на наследство, а сама она не наследница. других наследников нет.
Кому перейдет квартира?
Задача № 2.
Муж и жена Арбузовы Александр и Ирина в совместном браке нажили общее имущество, состоящее из а/м стоимостью 170т.р., дачи стоимостью 130 т.р., 3-комнатной квартиры стоимостью 1млн 200 т.р. и денежного вклада в банке 400т.р. у жены от предыдущего брака есть дочь Катя 13 лет. кроме того, у Арбузовых есть совместные дети - сын Игорь 10лет и дочь Света 8 лет. В квартире Арбузовых с 04.01.2004г. проживал их общий знакомый инвалид 1группы Илюшин Д. Кроме того, Арбузов Александр в течение последних 5 лет регулярно помогал своей матери 52-х лет, лишенной в отношении него родительских прав, и не восстановленной в них. 10.11.2004г. возвращаясь вечером домой супруги попали в аварию и оба погибли 11.11.2004г.
Каким должен быть в этом случае порядок наследования? Кто будет призван к наследству умерших супругов? Будет ли мать Арбузова иметь право на получение наследства? Будет ли Илюшин Д. иметь право на наследство?
Задача № 3.
В результате катастрофы скончался муж, через девять часов жена. Родственников у них не было, кроме дочери жены от первого брака.
Имеет ли эта дочь право на имущество отчима? Достанется ли этой дочери квартира, в которой проживали супруги, приватизированная ее матерью с согласия мужа?
Задача № 4.
Гражданин Иванов Семен Семенович проживал в своем доме в п. Кедровый со своим внуком Петровым. Гр. Иванов умер 01.12.2002г., после чего его внук стал содержать его дом. Оплачивал коммунальные услуги, платил за аренду земельного участка, делал текущий ремонт за свой счет. Через год Петров решил уехать из поселка и решил продать дом. Он нашел покупателей и они вместе с Петровым обратились в регистрационную палату за оформлением договора. Однако им отказали в регистрации договора, сославшись на то, что дом не принадлежит Петрову. В конце 2003 года данный дом на основании свидетельства о праве на наследство был переоформлен на имя Иванова Петра Семеновича (брата Семена Семеновича).
Кто должен являться наследником дома, почему? Решите задачу.
Задача № 5.
Гр. Иванов проживал с супругой и с дочерью. Других родственников у них не было. 03.11. 2002г. Гр. Иванов и его супруга попали в автомобильную аварию, после чего умерли в больнице 04,11.2002г. Дочь попросила нотариуса выдать ей свидетельство о праве на наследство, не дожидаясь окончания 6 месяцев, поскольку она хочет уехать из города как можно быстрее. Нотариус отказал в выдачи свидетельства.
Правомерен ли отказ нотариуса?
Задача № 6.

Гр. Иванов завещал гр. Петрову 1000 (одну тысячу) обыкновенных (бездокументарных) акций ОАО «Заря». Гр. Иванов 13.04.2000г. умер. 20.06.2000г. состоялось общее собрание акционеров ОАО «Заря» на котором было принято решение о реорганизации общества путем разделения на ОАО «Вега» и ОАО «Плутон». Петров, получив свидетельство о праве на наследство, обратился к реестродержателю ОАО «Заря», но там ему отказали в переоформлении лицевого счета, т.к. ОАО «Заря» уже прекратил свое существование.

Какие акции по наследству получил Петров? С какого момента гр. Петров стал полноправным владельцем акций? Решите задачу.

Задача № 7.

Гр. Петров Ф. проживал с супругой Петровой Г. и его братом Петровым А. в г. Москве. 01.02.2003г. он умер. Петрова Г. не совершив юридических действий 01.03.2003г. уехала в деревню в Самарской обл. 29.09.2003г. Петрова Г. вернулась в г. Москва.

Имеет ли право Петров А. принять наследство, в течение какого срока?

Задача № 8.

Гр. Петров составил завещание по всем правилам действующего законодательства. Обратился к нотариусу за удостоверением завещания. Все свое имущество Петров завещал своему родному брату. Нотариус был знаком с его женой и рассказал ей, что Петров завещал имущество своему брату, а не ей. Жена решила защитить свои, как она считала нарушенные данным завещанием интересы, и составила договор дарения со своей матерью. По данному договору она передавала в собственность матери машину «Волга» стоимостью 200 тыс. руб., акции на сумму 600 тыс. руб., дорогостоящую бытовую технику на сумму 300 тыс. руб., однокомнатную квартиру стоимостью 1млн. руб. Все данное имущество было приобретено супругами Петровыми во время брака и оформлено на имя жены.

Что нарушил нотариус? И как Петров может защитить свои права?

Задача № 9.

Гр. Петров 12.09.2003г. завещал гр. Иванову свое имущество, в том числе и свою квартиру. 29.10.2003г. Петров вступил в брак с гр. Сидоровой у которой есть 10 летняя дочь. Проживать они стали в квартире Петрова. 09.12.2003г. собираясь пойти погулять с собакой, а заодно снять с банкомата начисленную зарплату Петров умирает от сердечного приступа.

Имеет ли гр. Сидорова, беременная от Петрова, и ее дочь какие-либо наследственные права?

Задача № 10.

В районный суд с иском о восстановлении срока для принятия наследства обратилась Новожилова. В исковом заявлении она указала, что 18 марта умерла ее мать. Истица несколько месяцев находилась в тайге в геологической экспедиции и не смогла принять наследство в установленный срок, который истек 18 сентября. Районный суд принял решение, согласно которому Новожилова могла обратиться к нотариусу для оформления наследственных прав до 20 декабря.

Правомерно ли решение суда?

Задача № 11.

Дубова обратилась в районный суд с иском о восстановлении срока для принятия наследства. В деле имеется справка о том, что истица проживала вместе с отцом до его смерти. При рассмотрении дела было установлено, что после смерти отца Дубова проживает по тому же адресу. Районный суд восстановил срок для принятия наследства.

Правомерно ли решение суда?

Задача № 12.

И.А. Панов, находившейся на излечении в больнице, обратился к дежурному врачу с просьбой заверить завещание следующего содержания: - Квартира передавалась дочери - Обязанности по кредитному договору, заключённому с АКБ «Звенигород», передавались сыну, проживающего в доме, купленному на полученные по данному кредитному договору средства; - Всё имущество, включая денежные средства, которые будут получены после

заверения завещания, передаётся супруге. Дежурный врач, взяв завещание отказался его удостоверить, сославшись на несоответствие его текста закону.

Решение ситуационных задач по вопросам защиты прав потребителей

Ситуация № 1

В ювелирном магазине девушка купила золотой браслет. Когда дома она стала его примерять, браслет разломился, а внутри оказался какой-то другой металл. В магазине товар обратно не приняли, ссылаясь на то, что бирка на товаре нарушена. Покупатель в соответствующих органах за свой счёт провела экспертизу, которая установила, что браслет изготовлен из сплава меди и золота. Продавец заставила менеджера позвонить поставщику и при этом предъявила акт экспертизы. Факт подделки был доказан, а покупателю вернули деньги.

Ситуация № 2

Покупатель приобрёл в магазине автоматическую зубную щётку. Дома он обнаружил, что щётка не работает. В магазине товар не приняли, ссылаясь на то, что медицинские товары возврату и обмену не подлежат. Правы ли работники магазина?

Ситуация № 3

Покупатель заказал по интернету телевизор. Через 4 дня телевизор сгорел. Когда покупатель обратился на страничку, где заказывал товар, она была пуста. Кто виноват в данной ситуации?

Ситуация № 4

В магазине тканей покупатель купить несколько метров портьерной ткани за 16 тысяч рублей. Внесла предоплату 3 тысячи. Но потом, когда кусок ткани уже был отрезан, ему пришлось отказаться от покупки по личным причинам, не связанным с качеством товара. Магазин отказался возвращать предоплату сразу, оставив ткань на реализацию. Прошло уже несколько месяцев, но ее никто не купил. Вправе ли покупатель требовать возврата денег, не дожидаясь реализации?

Ситуация № 5

В парфюмерном магазине, доставая с полки нужную баночку с кремом, покупательница случайно разбила флакон с жидкостью для укладки волос. От нее потребовали оплатить испорченный товар. Она отказалась. В ответ директор магазина потребовал вернуть оплаченные покупательницей покупки и заодно их дисконтную карту, мотивируя это тем, что они не терпят неуважения к себе. Покупательница все вернула, пообещав больше к ним не приходить.

Критерии оценки практического задания ПЗ № 5:

«5» (отлично):	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы
«4» (хорошо):	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
«3» (удовлетворительно):	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2» (неудовлетворительно):	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя, работа не выполнена

ПЗ№4. Решение ситуационных задач по вопросам:

- действия трудового договора (заключение и расторжение)
- рабочего времени и времени отдыха работника
- применения дисциплинарных взысканий
- регулирования труда отдельных категорий работников
- трудовых споров
- трудоустройства, реабилитации и других форм социальной защиты инвалидов

Задача 1. Кассир Тарасова несколько раз привлекалась к дисциплинарной ответственности, каждый раз, после чего суд признавал незаконным наложение дисциплинарных взысканий. Кроме того, она неоднократно лишалась премий, которые должны были быть ей выплачены по итогам годовой работы. После очередной проверки она написала заявление об увольнении по соглашению сторон, в тот же день она была уволена по п.1ст.77 ТК РФ. Через две недели она написала исковое заявление о восстановлении на работе, мотивируя его тем, что была вынуждена уволиться, т.к. ей были созданы невыносимые условия для работы.

Какое решение должен принять суд?

Задача 2. Перевязкина была принята на работу палатной медсестрой. Через 3 года после начала работы при проведении медицинского осмотра у нее была обнаружена астма. После этого, ей было предложено перейти на другую работу. Перевязкина отказалась, после чего была уволена по п.8 ст.77 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, она обратилась в суд. В судебном заседании она пояснила, что медицинский осмотр не может явиться основанием для перевода ее на другую работу, т.к. необходимо медицинское заключение комиссии, выданной в установленном порядке, кроме того, эта болезнь была у нее еще до поступления на работу и никоем образом не мешает ей выполнять свои трудовые обязанности.

Решите дело.

Задача 3. ООО «Луч» было продано Гусинскому. После регистрации перехода права собственности он уволил бухгалтера Трусову и начальника отдела снабжения Уголькину по п.4 ст.81 ТК РФ. Кроме того, до назначения нового директора Гусинский отстранил от работы прежнего директора Березовского.

Дайте оценку законности действий Гусинского.

Задача 4. Уборщица Зеленина при уборке помещения ООО «Коралл» украла сумочку Аникиной, которая пришла на работу к своей подруге Уткиной. После проведения следственных действий было установлено, что Зеленина неоднократно совершала кражи и у других посетителей. Суд приговорил Зеленину к уплате штрафа в размере 50000 рублей. После вступления решения суда в законную силу она была уволена по п.г) п.6) ч.1 ст.81 ТК РФ. Зеленина не согласилась с увольнением, т.к. считала, что только лишение свободы может явиться основанием для увольнения работника по данному основанию.

Правомерны ли действия работодателя? Права ли Зеленина?

Задача 5. Директор ОАО «Золотая жила» Газаев был уволен в соответствие с п.10 ст.81 ТК РФ за то, что не обеспечил средствами индивидуальной защиты маляров организации, тем самым создав угрозу массового отравления работников. Газаев был согласен с тем, что действительно в срок не были приобретены специальные защитные костюмы для маляров, но это было по причине отсутствия денежных средств. Кроме того, при его увольнении был нарушен порядок наложения дисциплинарного взыскания: с него не было взято объяснение по данному факту.

Решите дело.

Задача 6. Егорова работала в военторге по срочному трудовому договору, заключенному на 3 года. В связи с сокращением штата она была переведена (с ее согласия) из военторга в управление торговли. По истечении 3 лет работы уволена по п 2. ст. 77 ТК РФ.

Егорова обжаловала увольнение в суд, указывая на то, что при переводе на работу в управление торговли она не изъявляла желания работать по срочному трудовому договору, а была намерена работать постоянно. По мнению ответчика, действие предыдущего срочного договора с военторгом при переводе не прекращалось.

Решите дело.

Задача 7. Полякова работала главным бухгалтером муниципального учреждения «Управление благоустройства». За незаконное участие в предпринимательской деятельности и злоупотребления по службе в отношении нее было возбуждено уголовное дело по ст.285, 289 УК РФ. По требованию следственных органов она была отстранена от занимаемой должности, переведена на должность делопроизводителя, а через 2 недели уволена по п.7 ст.81 ТК РФ.

Считая увольнение незаконным, Полякова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате вынужденного прогула, взыскании морального вреда, в котором указала, что уволили ее без согласия профсоюзного органа, хотя она является членом ревкомиссии обкома профсоюза.

Какое решение должен принять суд?

Задача 8. Продавец Малышева по требованию членов бригады была уволена по п. «б» п.6 ст.81 ТК РФ за то, что она распивала спиртные напитки на рабочем месте. Решением суда она была восстановлена на работе. В связи с имевшей место конфликтной ситуацией она обратилась к администрации торговой фирмы "Продторг" с заявлением, в котором просила перевести ее в любой другой магазин фирмы. Не имея возможности перевести ее в другой магазин, администрация уволила ее по п.1 ст.77 ТК РФ.

Малышева обратилась в суд с заявлением о неисполнении решения суда о ее восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд?

Задача 8. Сергеева, воспитывающая шестилетнего ребенка без мужа, систематически опаздывала на работу, допускала прогулы и появление на работе в нетрезвом виде. При этом она оправдывала свое поведение трудностями жизни одинокой матери. При проведении

мероприятий по сокращению штата её должность была сокращена, а Сергеева уволена по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ с выплатой выходного пособия в размере среднемесячного заработка. При выдаче Сергеевой трудовой книжки начальник отдела кадров сказал ей, чтобы она не обращалась никуда с жалобой, поскольку ее нарушения трудовой дисциплины зафиксированы в деле, и она давно заслужила увольнения.
Оцените законность увольнения Сергеевой.

Задача 9. На заседании совета директоров ЗАО «Кристалл» 15 мая 2000 г. новым генеральным директором был избран Бабаев. Приступив к своим обязанностям, он издал приказ об увольнении прежнего директора Уколова на основании п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ – за продажу 7 мая прошлого года пяти легковых автомобилей ЗАО по ценам ниже рыночной. Уколов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Он указал, что срок его трудового договора истекает только 25 декабря текущего года. Никаких противоправных действий, которые могли бы послужить основанием к досрочному расторжению трудового договора, он не совершал, срочная продажа автомобилей была вызвана необходимостью рассчитаться с работниками по заработной плате.
Решите дело.

Задача 10. Трошкин был принят на работу приказом от 4 февраля 2010 г. экспедитором сроком до 2 месяцев на время отсутствия Полоненко, заболевшего и находящегося на стационарном лечении. 10 марта 2010 г. Полоненко вышел на работу, а Трошкин был уволен с формулировкой «в связи с истечением срока временной работы». Через три дня Трошкин снова был принят на ту же должность и в прежнем порядке, поскольку Полоненко вновь заболел. 24 мая 2010 г. Полоненко вышел на работу, а Трошкин был в тот же день уволен с формулировкой «в связи с возвращением постоянного работника». Трошкин возражал против увольнения и обратился в суд с иском о восстановлении на работе.
Решите дело.

Задача 11. Инвалид II группы Киселева заключила с издательством «Урал» трудовой договор о выполнении работы на дому. По поручению издательства она печатала рукописи на собственном компьютере; оплата производилась ежемесячно из расчета 10 руб. за страницу. однажды, увидев по телевидению передачу о льготах инвалидов в сфере труда, Киселева потребовала оплатить ей сверхурочную работу, поскольку, не зная об установлении для инвалидов сокращенного рабочего времени, она ежедневно работала по 8 часов. Женщина заявила так же требование о компенсации ей расходов на электроэнергию.
Подлежат ли удовлетворению требования Киселевой? Имеет ли она право привлекать к выполнению работы свою 13-летнюю дочь?

Задача 12. Норильский строительный комбинат пригласил на работу строителей из Ижевска. С ними были заключены трудовые договоры сроком на 2 года, согласно которым комбинат обязался оплатить расходы по переезду, куда входили стоимость проезда, провоза багажа, суточные за время в пути. Проезд членов семьи работодатель оплачивал лишь наполовину, ссылаясь на ст.169 ТК РФ, по которой конкретные размеры возмещения расходов

определяются соглашением сторон трудового договора. По прибытии в Норильск строители предъявили требование увеличить компенсационные выплаты.
Обоснованны ли их требования? Законно ли в данном случае заключение срочного трудового договора?

Задача 13. В сентябре 1998 года в юридическую консультацию обратилась гражданка Лескина. Она рассказала, что вступила в брак с Петровым в 1994 году. В начале совместной жизни супруг был внимателен к ней, дарил цветы, они часто посещали театр, музеи, ходили в гости. Но затем муж, по мнению Лескиной, стал уделять ей меньше внимания, предпочитая проводить свободное время со своими друзьями, без нее.

Лескина просила пояснить ей, может ли она правовыми средствами заставить мужа относиться к ней по-прежнему, как в первый год брака. В остальном к мужу у нее нет претензий: зарплату отдает, алкоголем не злоупотребляет, скандалов в семье нет. Расторгать брак Лескина не желает.
Какие отношения регулируются семейным законодательством?
Какой ответ в данной ситуации можно было бы дать Лескиной?

Задача 14. Гражданка Ковалева обратилась в суд с исковым заявлением о расторжении брака с Ковалевым. В заявлении она указала, что проживает с мужем более 15 лет, от брака имеет сына 14 лет. Последние два года Ковалев злоупотребляет спиртными напитками, не дает деньги на нужды семьи, устраивает скандалы, оскорбляет ее в присутствии сына, часто не ночует дома. Семья фактически распалась, поэтому она просит брак расторгнуть и взыскать с Ковалева алименты на содержание сына.

В судебном заседании Ковалев иск не признал и просил суд брак не расторгать, обещал, что изменит свое поведение и отношение к жене и сыну. Суд своим определением назначил супругам срок для примирения в три месяца.

По истечении трех месяцев в судебном заседании Ковалева вновь потребовала расторжения брака, так как Ковалев не изменил своего поведения, и семья не восстановилась. Ковалев вновь иск не признал и просил брак не расторгать.

На основании какого принципа семейного права суду следует разрешить дело?

Задача 15. Глава администрации Самарской области своим распоряжением снизил до 14 лет возраст лиц, вступающих в брак, а также утвердил Положение об усыновлении детей, оставшихся без попечения родителей, предусматривающее упрощенный по сравнению с главой 19 СК РФ порядок усыновления детей на территории области.

Прокурор области внес протест на эти решения, посчитав их противоречащими требованиям закона.

Обоснован ли протест прокурора?

Вправе ли органы исполнительной власти субъектов РФ принимать нормативные акты, противоречащие нормам федерального семейного законодательства?

В каких случаях и в какой форме субъекты РФ вправе регулировать семейные отношения?

Задача 16. Граждане Тимофеева и Демидов проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака несколько лет. Затем между ними возник конфликт, отношения разладились, и они стали проживать раздельно. Через некоторое время Тимофеева обратилась в суд с иском о разделе совместно нажитого имущества (земельный участок, телевизор, холодильник, мебель, видеомагнитофон).

Нормы какой отрасли права могут быть применены судом при решении этого спора?

Задание 17.

Проанализировать ФЗ № 181 «О социальной защите инвалидов в РФ».

При анализе используйте следующий план:

1. Полное название нормативного документа.
2. Дата принятия в РФ.
3. Цель документа
4. Его структура (кол-во частей, статей). О чем говорится в каждой части.

Задание 18.

Решите ситуационные задачи.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2.Вы можете воспользоваться учебно-методической и нормативной литературой.
3. Дайте ответ-решение на поставленные вопросы (или ситуацию в целом) в письменной форме, ссылаясь на нормативно-правовые документы.

А) В территориальный орган (отдел) социальной защиты населения обратился 50-летний К., имеющий I группу инвалидности, с просьбой разъяснить, на какие меры социальной поддержки он может рассчитывать с 2005 года в связи с законом о «монетизации льгот».

1. Нормативная база, регламентирующая названный вопрос.
2. Полагается ли ЕДВ для данной категории населения.
3. Объясните, что включает в себя «социальный пакет», каков его денежный номинал?
4. Имеет ли право данный клиент на субсидии для оплаты жилищно-коммунальных услуг? Если да, то, в каком размере?

Б) 27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

1. Определите основную проблему.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае
3. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?
4. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

В) В Центр социального обслуживания населения Советского района г. Казани обратился пенсионер 80-ти лет. Постоянно живет в семье сына. Жалуется на конфликты – из-за нехватки денег, свободной жилой площади, непонимания родственниками.
1. Определите проблему клиента.
2. Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем.
3. В какие учреждения может посоветовать обратиться клиенту сотрудник Центра социального обслуживания населения?
4. Какие для этого необходимы документы?

Тестовые задания:

Вариант №1
1.Гражданское право, как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
А) финансовые
Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные
В) налоговые
Г) дисциплинарные
2.Имущественные отношения – это:
А) отношение человека к имуществу
Б) отношение человека к вещи
В) **волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ**
Г) связь между вещами
3.Физические и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права:
А) своей волей и в интересах государства
Б) своей волей и в интересах ведомства
В**) своей волей и в своем интересе**
Г) своей волей с соблюдением интереса другой стороны
4.В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении:
А) Российской Федерации
Б) Российской Федерации и ее субъектов
В) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
Г) городских и сельских муниципальных образований
5.Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:
А) влечет прекращение этих прав
Б) не влечет прекращения этих прав
В) влечет прекращение судебной защиты этих прав
Г) влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, допускаемым законом

6.Не допускается использование гражданских прав с целью:
А) самозащиты прав
Б) ограничения конкуренции на рынке
В) признания оспоримой сделки недействительной
Г) взыскания неустойки
7.Правоспособность гражданина возникает в момент:
А) вступления в брак
Б) его рождения
В) рождения у него первого ребенка
Г) приобретения им имени
8.Правоспособность гражданина прекращается в момент:
А) признания его судом недееспособным
Б) осуждения его судом за совершение правонарушения
В) его смерти
Г) установления над ним опеки или попечительства
9.Гражданин отвечает по своим обязательствам всем:
А) имуществом, принадлежащим его семье
Б) принадлежащим ему имуществом, аз исключением того, на которое не может быть обращено взыскание
В) своим имуществом и имуществом своего супруга
Г) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя
10.Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:
А) передавать права авторства другому лицу
Б) распоряжаться своим доходом (заработком)
В) вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими
Г) совершать мелкие бытовые сделки

Вариант №2
1.Гражданин, ограниченный судом в дееспособности, самостоятельно вправе:
А) вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими
Б) получать пенсию и распоряжаться ею
В) получать заработную плату и распоряжаться ею
Г) совершать мелкие бытовые сделки
2.Коммерческие организации создаются в форме:
А) потребительских кооперативов
Б) государственных и муниципальных унитарных предприятий
В) общественных и религиозных организаций
Г) благотворительных и иных фондов
3.Моментом создания юридического лица является:
А) приобретение обособленного имущества
Б) открытие лицевого счета в банке
В) выступление на суде в качестве ответчика по совершенным сделкам
Г**) его государственная регистрация**
4.Индивидуально-определенная вещь характеризуется признаками:
А) позволяющими отличить ее от других вещей
Б) массой
В) числом
Г) мерой
5.Родовая вещь характеризуется признаками:
А) делающими невозможным исполнение обязательства в натуре при гибели вещи
Б) позволяющими отличить ее от других вещей
В) общими для всех вещей данного рода

Г) всеми признаками, указанными в п. «а» и «б»
6.Ценной бумагой признается документ, удостоверяющий имущественные права, и:
А) который соответствует установленной форме
Б) в котором имеются все необходимые реквизиты
В) осуществление прав, содержащихся в котором, возможно лишь при его предъявлении
Г) имеет все качества, указанные в п. «а» - «в»
7.К именной ценной бумаге могут относиться:
А) приватизационные чеки
Б) долговые расписки
В) государственные облигации
Г**) акции, чеки, сберегательные сертификаты**
8.Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:
А) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой стороны
Б) выражение воли одной стороны
В) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее
Г) согласие двух сторон
9.К двусторонним сделкам относится:
А) выдача доверенности
Б) исполнение договора
В) договор купли-продажи
Г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет
10.Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки со дня начала ее исполнения может быть предъявлен в течение:
А) одного года
Б) трех лет
В) пяти лет
Г) десяти лет

Вариант №3
1.Иск о признании недействительной сделки, совершенной под влиянием насилия или угрозы, может быть предъявлен со дня прекращения насилия или угрозы в течение:
А) одного года
Б) трех лет
В) пяти лет
Г) десяти лет
2.Течение срока, определенного специальным периодом, начинается по отношению к календарной дате, которой определено его начало:
А) на следующий день
Б) с этого дня
В) со дня, предшествующего этой дате
Г) через два дня после этой даты
3.Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается:
А) ближайший следующий за ним рабочий день
Б) ближайший предшествующий ему рабочий день
В) этот день
Г) второй рабочий день, следующий аз нерабочим днем
4.Если срок установлен для совершения действия в организации, оно может быть выполнено:
А) до начала течения последнего часа перед прекращением операций в этой организации
Б) до 24 часов последнего дня срока
В) до истечения часа прекращения операций в этой организации
Г) до 24 часов дня, следующего за последним днем срока

5.Общий срок исковой давности установлен в:
А) три года
Б) один год
В) шесть месяцев
Г) десять лет
6.Специальные сроки исковой давности устанавливаются:
А) судом
Б) соглашением сторон
В) по требованию истца или ответчика при рассмотрении спора в суде
Г) законом
7.Могут ли быть изменены сроки исковой давности в порядке их исчисления соглашением сторон?
А) не могут во всех случаях
Б) могут при наличии уважительных причин у сторон
В) могут всегда
Г) могут, если стороны согласны
8.Основания приостановления и перерыва течения сроков исковой давности установлены в:
А) ГК РФ
Б) ГПК РСФСР
В) Конституции РФ
Г) постановлении Правительства РФ
9.Требование о защите нарушенного права принимается к рассмотрению судом:
А) до истечения срока исковой давности
Б) независимо от истечения срока исковой давности
В) после истечения срока исковой давности – по решению суда
Г) после истечения срока исковой давности в случаях, предусмотренных законом
10.Течение срока исковой давности начинается со дня:
А) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права
Б) обращения в суд
В) вынесения решения судом
Г) определенного решением суда

Вариант №4
1.Течение срока исковой давности приостанавливается, если указанные в ст. 202 ГК РФ обязательства возникли и продолжали существовать последние:
А) три месяца
Б) шесть месяцев
В) двенадцать месяцев
Г) тридцать дней
2.Основанием для восстановления пропущенного срока исковой давности истцом является:
А) тяжелая болезнь, беспомощное состояние, неграмотность
Б) длительная командировка
В) большая загруженность по работе
Г) многомесячный отпуск с пребыванием за границей
3.Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по:
А) присвоению и пользованию всей совокупностью вещей;
Б) владению всей совокупностью вещей;
В) распоряжению всей совокупностью вещей;
Г) всем действиям, указанным в п. «а», «б» и «в».
4.Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:

А) владеть им;
Б) пользоваться им;
В) владеть и распоряжаться им;
Г) владеть, пользоваться и распоряжаться им.
5.Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право:
А) владения имуществом;
Б) пользования имуществом;
В) распоряжения имуществом;
Г) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «а» - «б».
6.Виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности, определяются:
А) указом Президента РФ;
Б) законом;
В) постановлением Правительства РФ;
Г) ведомственной инструкцией.
7.Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на:
А) извлечение из вещи полезных свойств;
Б) изменение принадлежности вещи;
В**) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи;**
Г) извлечение из вещи доходов.
8.Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на:
А) извлечение из вещи полезных свойств;
В) обеспечение сохранения вещи;
В) управление вещью;
Г) изменение принадлежности вещи.
9.Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на:
А) изменение принадлежности вещи;
Б) извлечение из вещи ее полезных свойств;
В) обеспечение сохранности вещи;
Г) удержание чужой вещи в своем интересе.
10.Размер вознаграждения за находку от ее стоимости составляет:
А) до 10%
Б) до 15%
В) до 30%
Г) до 20%

Вариант №5
1.Приобретательная давность возникает на чужое недвижимое имущество при открытом и постоянном владении им в течение:
А) 20 лет;
Б) 15 лет;
В) 10 лет;
Г) 5 лет.
2.
Срок приобретательной давности на движимое имущество составляет:
А) один год;
Б) три года;
В) пять лет;
Г) десять лет.
3.Права и обязанности собственника при отказе от собственности прекращаются:
А) с момента приобретения права собственности другим лицом;
Б) до приобретения права собственности на него другим лицом;

В) с момента отказа от собственности;
Г) с момента передачи имущества другому лицу.
4.Субъектами права хозяйственного ведения признаются:
А) казенное предприятие;
Б) производственные кооперативы;
В) потребительские кооперативы;
Г**) государственные и муниципальные предприятия.**
5.Объектами права хозяйственного ведения в качестве имущественных комплексов являются:
А) унитарные предприятия;
Б) казенные предприятия;
В) учреждения;
Г) кооперативы.
6.Субъектами права оперативного управления на имущество, закрепленное за ними собственником, признаются:
А) казенные и унитарные предприятия;
Б) унитарные предприятия и учреждения;
В) казенные предприятия и учреждения;
Г) учреждения, казенные и унитарные предприятия.
7.Казенные предприятия создаются на базе собственности:
А) федеральной государственной;
Б) муниципальной;
В) частной;
Г) любой.
8.Доходы, полученные учреждением от деятельности, приносящей доходы, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в:
А) бюджет органа местного самоуправления;
Б) бюджет государства;
В) самостоятельное распоряжение учреждения;
Г) доход собственника.
9.Собственник земельного участка извещается о его изъятии для государственных нужд не позднее чем за:
А) шесть месяцев;
Б) один год;
В) три месяца;
Г) три года.
10.Право собственности при изъятии земельного участка для государственных нужд прекращается с момента:
А) начала изъятия земельного участка;
Б) государственной регистрации решения об изъятии земельного участка;
В) достижения соглашения о выкупе или вынесении судом решения о выкупе земельного участка;
Г) принятия решения земельным комитетом.

Вариант№6
1.Цена изымаемого для государственных нужд земельного участка определяется:
А) компетентными органами;
Б) собственником;
В) земельным комитетом;
Г) соглашением с собственником.
2.Общая собственность на вещь возникает при условии, что она:
А) неделима;
Б) принадлежит одновременно двум и более лицам;

В) не подлежит разделу без изменения ее назначения;
Г) при всех условиях, указанных в п. «а» - «в».
3.Участник долевой собственности вправе по своему усмотрению распорядиться своей долей:
А) продать;
Б) подарить, завещать;
В) отдать в залог;
Г) сделать все, указанное в п. «а» - «в».
4.Спор собственников об использовании общего имущества решается судом, который устанавливает порядок:
А) владения, пользования и распоряжения общим имуществом;
Б) пользования и распоряжения общим имуществом;
В) владения и распоряжения общим имуществом;
Г) владения и пользования общим имуществом.
5.Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляется:
А) по согласию всех собственников;
Б) с согласия двух третей общего числа собственников;
В) с согласия более половины собственников;
Г) в соответствии с решением суда.
6.О намерении продать свою долю продавец обязан сообщить остальным участникам долевой собственности в форме:
А) устной;
Б) письменной;
В) устной и впоследствии подтвержденной в письменной форме;
Г) любой.
7.Продавец вправе продать свою долю в недвижимом имуществе любому лицу, если сособственники не приобретут ее в течение:
А**) одного месяца;**
Б) двух месяцев;
В) трех месяцев;
Г) шести месяцев.
8.О намерении продать свою долю продавец обязан сообщить остальным участникам долевой собственности в форме:
А) 10 дней;
Б) 15 дней;
В) 20 дней;
Г) одного месяца.? Странный какой-то вопрос.
9.Право на общее имущество супругов принадлежит также:
А) родителям супругов, если они живут вместе с ними;
Б) совершеннолетним детям;
В) супругу, который в период брака осуществлял ведение домашнего хозяйства и уход за детьми;
Г) всем членам семьи, живущим вместе с супругами.
10.Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов осуществляется с согласия:
А) родителей супругов;
Б) детей супругов;
В) всех членов семьи;
Г) обоих супругов.